



KONICA MINOLTA

Workplace Hub GUIDE RAPIDE



Giving Shape to Ideas

Table des matières

1 Introduction

1.1	Données environnementales	1-4
	Initiatives environnementales	1-4
	ENERGY STAR®	1-4
	Définition d'un produit ENERGY STAR®	1-4
	Avantages environnementaux de la gestion d'énergie	1-4
	Papier recyclé	1-4
	Impression recto-verso	1-4
1.2	Informations relatives à la sécurité	1-5
	Symboles d'avertissement et de précaution	1-5
	Voici quelques-uns des principaux symboles graphiques à titre d'exemple.	1-5
	Connexion à la source d'alimentation.....	1-6
	Installation.....	1-7
	Utilisation du produit.....	1-8
	Consommables.....	1-10
1.3	Déclarations réglementaires	1-11
	À propos du nom de modèle certifié	1-11
	Marquage CE (Déclaration de conformité) à l'usage des utilisateurs de l'Union européenne (UE).....	1-11
	USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (for U.S.A. users).....	1-12
	INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 5) (for Canada users)	1-12
	À l'intention des utilisateurs des pays non soumis aux réglementations de Classe B	1-13
	Certification GS.....	1-13
	Sécurité laser	1-13
	Radiation laser interne	1-13
	CDRH regulations	1-14
	Pour les utilisateurs européens.....	1-14
	Étiquette Laser de sécurité	1-14
	Émission d'ozone.....	1-15
	Niveau sonore (à l'intention des Européens uniquement)	1-15
	Notification à l'attention des clients résidant en Californie.....	1-15
	Recyclage des piles (pour les utilisateurs de Taïwan uniquement)	1-15
	Pour les états membres de l'UE seulement.....	1-15
	Câble téléphonique (pour les utilisateurs des pays soumis aux réglementations de Classe B).....	1-16
	Hôte USB	1-16
	Symboles graphiques utilisés sur cette machine	1-16
1.4	Avertissements et étiquettes de précaution	1-17
1.5	Notice spéciale à l'attention de l'utilisateur	1-18
	For Canada	1-18
	For U.S.A.....	1-18
	Europe.....	1-19
1.6	Espace requis	1-20
1.7	Précautions d'utilisation	1-21
	Alimentation	1-21
	Environnement d'exploitation	1-21
	Stockage de copies	1-21
1.8	Restrictions légales relatives à la reproduction	1-22
1.9	Déclarations relatives aux marques commerciales	1-23
	Copyright	1-24
	Remarque.....	1-24
1.10	CONTRAT DE LICENCE D'EXPLOITATION DU LOGICIEL	1-25

2 Avant d'utiliser cette machine

2.1	Utilisation conforme des périphériques MFP de bureau.....	2-3
	Utilisation conforme.....	2-3
	Conditions d'utilisation inacceptables.....	2-3
	Remarque.....	2-3
2.2	Introduction au Guide de l'utilisateur.....	2-4
2.2.1	Guides de l'utilisateur.....	2-4
	[Guide rapide].....	2-4
	[Guide de l'utilisateur HTML].....	2-4
2.2.2	Groupes cibles.....	2-5
2.3	Symboles et notations utilisés dans le présent manuel.....	2-6

3 À propos de la machine

3.1	Liste des composants optionnels.....	3-3
	Liste des autres composants optionnels.....	3-4
3.2	Nom de chaque composant (unité principale).....	3-5
3.2.1	Recto.....	3-5
3.2.2	Côté/Arrière.....	3-7
3.3	Nom de chaque composant (unités optionnelles).....	3-8
	Unité de finition FS-538 / kit de perforation PK-519.....	3-8
3.4	Voyants LED.....	3-9
3.5	Mise sous/hors tension.....	3-11
3.5.1	Alimentation.....	3-11
3.5.2	Mise du serveur sous et hors tension.....	3-11
	Arrêt et démarrage.....	3-11
	Mise hors/sous tension.....	3-12
3.5.3	Mise du MFP sous/hors tension.....	3-13

4 Chargement de l'original et du papier

4.1	Chargement de l'original.....	4-3
4.1.1	Chargement de l'original dans le chargeur ADF.....	4-3
4.1.2	Chargement de l'original sur la vitre d'exposition.....	4-3
4.2	Chargement du papier.....	4-4
4.2.1	Chargement du papier dans le plateau 1 ou le plateau 2.....	4-4
	Types de papier applicables.....	4-4
	Formats papier applicables.....	4-4
	Chargement du papier.....	4-4
4.2.2	Chargement du papier dans l'introducteur manuel.....	4-5
	Types de papier applicables.....	4-5
	Formats papier applicables.....	4-5
	Papier inadapté.....	4-5
	Chargement du papier.....	4-6
	Charger les cartes postales.....	4-7
	Charger des enveloppes.....	4-8
	Charger les transparents.....	4-11

5 Écran tactile

5.1	Écran d'accueil.....	5-3
5.2	Connexion.....	5-4



6 Dépannage

6.1	Principaux messages et solutions.....	6-3
6.1.1	Vérification d'un message de notification sur l'écran tactile	6-3
6.1.2	Lorsqu'un message indiquant de remplacer les consommables ou de procéder au nettoyage apparaît	6-4
6.1.3	Quand un message de bourrage papier persiste	6-4
6.1.4	Quand un message d'erreur s'affiche.....	6-4
6.1.5	Lorsqu'un message apparaît pendant le traitement de stabilisation de l'image	6-5
6.2	Nettoyage de la vitre de la tête d'impression.....	6-6
6.2.1	Nettoyer la vitre de la tête d'impression	6-6
6.3	Quand la machine ne peut pas être mise sous tension	6-8
6.4	Lorsque l'écran tactile n'apparaît pas	6-9
6.5	Lorsqu'un message indiquant de remplacer les consommables ou de procéder au nettoyage apparaît.....	6-10
	Quand les agrafes sont épuisées dans l'unité de finition	6-10
	Quand le bac à déchets de perforation est plein.....	6-10
	Quand le toner vient à manquer dans la cartouche de toner	6-10
	Lorsqu'il est temps de remplacer une cartouche de toner	6-10
	Lorsqu'il est temps de remplacer une unité tambour.....	6-10
	Lorsqu'il est temps de remplacer une unité de développement	6-11
	Lorsqu'il est temps de remplacer une unité image.....	6-11
	Quand le réservoir de toner usagé est pleine	6-11
6.5.1	Remplacement d'une cartouche de toner	6-12
6.5.2	Remplacement du réservoir de toner usagé.....	6-13
6.5.3	Remplacement de l'unité tambour.....	6-14
6.5.4	Remplacement d'une cartouche d'agrafes.....	6-15

7 Applications Web Workplace Hub

7.1	Configuration du système	7-3
7.2	Interface réseau	7-3
7.3	Comment accéder aux applications Web.....	7-3
7.4	Présentation des fonctions	7-4
7.5	Fonctions sur l'écran	7-4
7.6	Tableaux de bord	7-4
7.6.1	Fonction Dashboard (Tableau de bord)	7-4
7.6.2	Comment créer le tableau de bord.....	7-4
7.7	Gestion utilisateurs	7-5
7.7.1	Présentation de User management (Gestion utilisateurs).....	7-5
7.7.2	Introduction aux types d'utilisateur (y compris le compte de prise en charge intégré KM) et aux licences	7-5
	Comment créer/supprimer des utilisateurs	7-5
	Comment enregistrer les informations de la carte IC pour l'authentification du panneau	7-6
	Informations détaillées sur les paramètres et les fonctions.....	7-6
	Comment attribuer les rôles.....	7-6
	Comment réinitialiser le mot de passe (en utilisant l'adresse e-mail)	7-7
	Comment réinitialiser le mot de passe (dans la liste Users (Utilisateurs) sous User management (Gestion utilisateurs))	7-7
7.8	Wi-Fi management (Gestion Wi-Fi).....	7-8
7.8.1	Présentation de Wi-Fi management (Gestion Wi-Fi).....	7-8
7.8.2	Comment créer la configuration d'un nouveau point d'accès.....	7-8
7.8.3	Informations détaillées sur les paramètres de configuration du point d'accès	7-8
7.8.4	Comment créer un point d'accès Guest (Invité)	7-8
7.8.5	Comment créer et gérer un nouveau compte invité	7-9
7.9	Asset management (Gestion des ressources)	7-10
7.9.1	Présentation d'Asset management (Gestion des ressources).....	7-10
7.9.2	Comment créer/maintenir les enregistrements des ressources matérielles.....	7-10
7.9.3	Comment créer/maintenir les enregistrements des ressources logicielles	7-10
7.9.4	Comment créer/maintenir les enregistrements des abonnements aux services.....	7-11

7.10	Konica Minolta MarketPlace (App Manager).....	7-12
7.10.1	Présentation de MarketPlace (App Manager)	7-12
7.10.2	Comment attribuer des informations d'identification d'utilisateur	7-12
7.10.3	Comment acheter les applications	7-12
7.10.4	Mettre les applications installées à jour	7-12
7.11	Global settings (Paramètres globaux).....	7-13
7.12	Filesharing (Partage de fichiers).....	7-14
7.12.1	Présentation de Filesharing (Partage de fichiers).....	7-14
7.12.2	Comment ouvrir la fenêtre Filesharing (Partage de fichiers).....	7-14
7.12.3	My Files (Mes fichiers).....	7-14
7.12.4	Shared (Partagé)	7-14
7.12.5	Format d'impression du menu Print the file (Imprimer le fichier)	7-14
7.12.6	Dossier Corbeille.....	7-14
7.12.7	Espace de stockage cible de numérisation dans l'assistant numérisation	7-15
7.12.8	Impression multifonction.....	7-15
7.13	Impression depuis un PC	7-16
7.13.1	Installation du pilote d'imprimante basé sur Windows	7-16
7.13.2	Installation du pilote d'imprimante basé sur Mac	7-16
7.13.3	Comment sortir les données d'impression du périphérique Workplace Hub (ID & Print (ID & Imprimer))	7-17
7.14	Fonctions de numérisation depuis l'écran 13 pouces du MFP.....	7-18
7.14.1	Présentation de la numérisation et du routage des données	7-18
7.14.2	Comment exécuter la numérisation (plan)	7-18
7.14.3	Numériser vers Filesharing (Partage de fichiers) (Save to Workplace Hub (Enregistrer dans Workplace Hub))	7-18
7.14.4	Scan vers E-mail	7-18
7.15	Comment envoyer un fax	7-19

8 Annexe

8.1	Identification des composants	8-3
8.1.1	Composants du panneau avant.....	8-3
8.1.2	LED et boutons du panneau avant	8-5
	Fonctionnalité du bouton UID	8-5
	LED de coupure de courant.....	8-6
8.1.3	Composants du panneau arrière	8-7
8.1.4	LED et boutons du panneau arrière	8-8
8.1.5	Informations de la tirette comportant le numéro de série.....	8-8
8.1.6	Lecteurs	8-9
	LED des lecteurs SAS/SATA.....	8-9
8.1.7	Numérotation des baies du lecteur.....	8-10
8.1.8	Numérotation des baies des ventilateurs	8-10

9 Index



Introduction

1 Introduction

Ce [Guide rapide] décrit les procédures opératoires des fonctions les plus communément utilisées dont les nombreuses illustrations facilitent la compréhension.

Commencez par utiliser ce manuel pour exploiter de manière efficace les fonctions utiles proposées par cette machine.

Pour des détails sur les diverses fonctions, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur HTML].

Afin d'utiliser la machine correctement et en toute sécurité, veuillez impérativement lire les informations de sécurité aux page 1-5 de ce manuel avant de commencer.

En outre, ce manuel contient les informations suivantes. Assurez-vous de lire le manuel avant d'utiliser la machine.

- Points à observer pour utiliser la machine en toute sécurité
- Information relative à la sécurité du produit
- Précaution d'utilisation de la machine
- Descriptions relatives aux marques commerciales et copyrights

Les illustrations et les écrans utilisés dans ce manuel peuvent représenter l'équipement et les écrans réels avec de légères différences.



Conseils

- Veuillez conserver ce manuel dans un endroit sûr et facilement accessible.

1.1 Données environnementales

Initiatives environnementales

L'entreprise s'efforce en permanence de réduire les impacts négatifs sur l'environnement de tous les stages de ses opérations d'exploitation.

Dans cette optique, l'entreprise met en œuvre des mesures d'économie de ressources en réduisant le nombre de pages des Guides de l'utilisateur.

Pour obtenir les informations nécessaires à l'utilisation de la machine, veuillez vous reporter au [Guide de l'utilisateur HTML]. Ce guide possède une excellente fonction de recherche.

Des fonctions telles que la recherche par mot-clé et le filtrage par objet sont très utiles pour aider les utilisateurs à trouver ce qu'ils ont besoin de savoir.

ENERGY STAR®



En tant que partenaire ENERGY STAR®, notre machine satisfait aux directives ENERGY STAR® en matière d'efficacité énergétique.

Définition d'un produit ENERGY STAR®

Un produit ENERGY STAR® intègre une fonction spéciale qui lui permet de passer automatiquement en "mode d'économie d'énergie" à l'issue d'une certaine période d'inactivité. Un produit ENERGY STAR® utilise l'énergie avec plus d'efficacité, vous permet d'économiser de l'argent sur vos factures d'électricité et contribue à protéger l'environnement.

Avantages environnementaux de la gestion d'énergie

La consommation d'électricité d'un périphérique dépend de ses propriétés et des modalités d'utilisation.

Un réglage adapté de la gestion d'énergie vous offre le moyen de faire des économies d'énergie. En sélectionnant un temps d'inactivité plus court (ou optimal) pour le passage aux modes d'économie d'énergie, vous réduisez la consommation d'électricité.

Papier recyclé

Ce produit peut imprimer sur du papier recyclé et du papier certifié FSC conformes à la norme européenne EN 12281 ainsi que sur du papier vierge. En outre il peut imprimer sur du papier plus léger, 64 g/m² par exemple. L'utilisation d'un papier aussi léger contribue à l'économie des ressources.

Impression recto-verso

Un produit doté d'une unité recto-verso permet l'impression automatique sur les deux faces du papier.

L'utilisation de cette fonction réduit la consommation des ressources naturelles et de vos frais.

Le pilote d'imprimante relié à votre ordinateur propose cette fonction d'impression recto-verso comme réglage initial (modifiable manuellement après l'installation).

1.2 Informations relatives à la sécurité

Ce chapitre contient des instructions détaillées relatives à l'exploitation et à la maintenance de cette machine. Pour utiliser au mieux cette machine, tous les opérateurs doivent lire avec attention ce guide et respecter à la lettre les instructions qui y figurent.

Veillez lire la section suivante avant de brancher la machine au secteur. Elle contient en effet des informations importantes quant à la sécurité de l'utilisateur et la prévention des problèmes liés à l'équipement.

Veillez à observer toutes les précautions figurant dans les différents chapitres de ce manuel.

Référence



- Certaines parties du contenu de ce chapitre peuvent ne pas correspondre au produit acheté.

Symboles d'avertissement et de précaution










Veillez à observer les précautions de sécurité.

Ce manuel comprend des instructions qui doivent être scrupuleusement suivies en permanence pour éviter de vous blesser ainsi que de blesser d'autres personnes et d'occasionner des dommages matériels.

Les blessures et les dommages susceptibles de résulter de l'utilisation inappropriée du produit sont classés selon les symboles suivants.





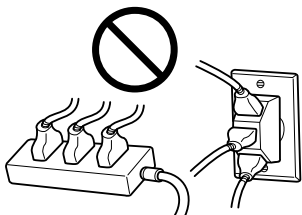
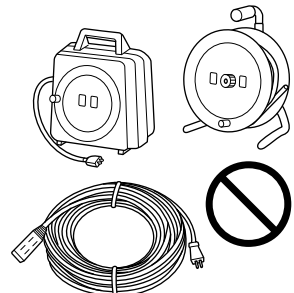


Pictogramme	Description
 AVERTISSEMENT	Une manipulation inappropriée peut occasionner des blessures graves ou le décès.
 ATTENTION	Une manipulation inappropriée peut occasionner des blessures légères ou endommager les bâtiments et les biens matériels.

Voici quelques-uns des principaux symboles graphiques à titre d'exemple.

Symboles graphiques	Description	Symboles graphiques	Description	Symboles graphiques	Description
	Interdiction générale		Ne pas démonter		Ne pas toucher
	Instruction générale		Masse/Terre		Débrancher de la prise
	Précaution générale		Température élevée		Risque d'électrocution

Connexion à la source d'alimentation

AVERTISSEMENT

Description	Symboles graphiques
<p>N'utilisez pas de cordon d'alimentation autre que celui fourni dans l'emballage ou relié aux produits. Si un cordon d'alimentation n'est pas fourni, utilisez uniquement le cordon d'alimentation et la fiche qui sont spécifiés dans la documentation de l'utilisateur. L'utilisation d'un autre cordon peut déclencher un incendie ou causer une électrocution. Si le cordon d'alimentation fourni dans l'emballage ne peut pas être utilisé dans le pays dans lequel ce produit a été vendu, utilisez un cordon d'alimentation répondant aux conditions suivantes ou contactez votre représentant technique.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La tension nominale et le courant nominal du cordon d'alimentation correspondent à ceux indiqués sur la plaque signalétique figurant sur cette machine. • Le cordon d'alimentation répond aux exigences réglementaires de la zone. • Le cordon d'alimentation est fourni avec une broche/borne de mise à la masse. 	
<p>N'utilisez pas le cordon d'alimentation avec d'autres produits. Un incendie ou une électrocution peuvent résulter d'un manquement à cette instruction.</p>	
<p>Ne grattez pas et n'érodez pas le cordon d'alimentation, ne placez pas d'objet lourd dessus, ne le chauffez pas, ne le tordez pas, ne le pliez pas, ne montez pas dessus, ne tirez pas dessus et ne l'endommagez pas. L'utilisation d'un cordon endommagé (conducteur partiellement à nu, conducteur cassé, etc.) peut entraîner un incendie ou une panne. En présence de l'un de ces symptômes, mettez immédiatement l'interrupteur d'alimentation sur Arrêt, débranchez le cordon d'alimentation de la prise d'alimentation, puis appelez le SAV.</p>	
<p>Ne pas utiliser d'autre tension d'alimentation que celle spécifiée sur la machine. Un incendie ou une électrocution peuvent résulter d'un manquement à cette instruction.</p>	
<p>Ne pas utiliser d'adaptateur multiprise pour brancher d'autres appareils ou machines. L'utilisation d'une prise murale à une puissance excédant la valeur de courant indiquée peut déclencher un feu ou provoquer une électrocution.</p>	
<p>N'utilisez pas de rallonge. L'utilisation d'une rallonge peut déclencher un incendie ou une électrocution. Si le cordon d'alimentation fourni avec le produit n'est pas suffisamment long pour être branché sur une prise murale, contactez votre représentant technique.</p>	
<p>Ne pas débrancher ni brancher le câble avec les mains humides car cela peut provoquer une électrocution.</p>	
<p>Insérer la prise de courant à fond dans la prise murale. Un incendie ou une électrocution peut résulter d'un manquement à cette instruction.</p>	

⚠ AVERTISSEMENT**Description**

Mettre impérativement ce produit à la terre. (Brancher le cordon d'alimentation à une prise électrique équipée d'une borne de mise à la terre.) Il y a risque d'incendie ou d'électrocution en cas d'inobservance de cette instruction ou dans le cas improbable d'une fuite.

Symboles graphiques**⚠ ATTENTION****Description**

La prise électrique doit se trouver à proximité de l'équipement et être facilement accessible. Sinon, vous ne pourrez pas débrancher rapidement le cordon d'alimentation en cas d'urgence.

Symboles graphiques

Ne pas placer d'objets autour de la fiche d'alimentation car il risque d'être difficile de la débrancher en cas d'urgence.



Ne pas tirer sur le cordon d'alimentation pour le débrancher. Le fait de tirer directement sur le cordon d'alimentation peut l'endommager et déclencher un feu ou provoquer une électrocution.



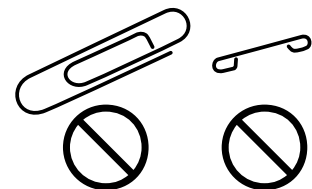
Débrancher le cordon d'alimentation plus d'une fois par an et nettoyer la zone entre les bornes de la prise. La poussière qui s'accumule entre les bornes peut provoquer un incendie.

**Installation****⚠ AVERTISSEMENT****Description**

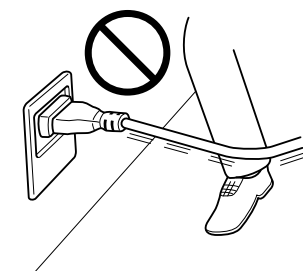
Tenez ce sac hors de portée des bébés et des enfants. Ne l'utilisez pas dans des berceaux, des lits, des landaus ou des parcs. Le film mince peut coller au nez et à la bouche, et empêcher de respirer. Ce sac n'est pas un jouet.

Symboles graphiques







Ne pas poser de vase ni aucun autre récipient contenant de l'eau ni d'agrafes ou de petits objets métalliques sur l'appareil. De l'eau ou des objets métalliques qui tomberaient à l'intérieur de la machine sont susceptibles de causer une électrocution, un incendie, ou une panne. Si un objet métallique, de l'eau ou un autre corps étranger similaire pénètre à l'intérieur du produit, basculez immédiatement l'interrupteur d'alimentation sur Arrêt, débranchez le cordon d'alimentation de la prise d'alimentation, puis contactez votre représentant technique ou le SAV.








Assurez-vous que le cordon d'alimentation est placé à un endroit où personne ne montera ni ne trébuchera dessus. Le fait de monter ou de trébucher sur le cordon d'alimentation peut l'échauffer et déclencher ainsi un incendie ou une électrocution.



⚠ ATTENTION

Description	Symboles graphiques
<p><S'il vous est demandé d'utiliser des pattes de fixation> Lorsque le produit a été installé, fixez-le à l'aide des pattes de fixation. La non utilisation des pattes de fixation pourrait provoquer le déplacement ou le basculement du produit.</p>	
<p>Ne pas installer cette machine dans un endroit poussiéreux ou exposé à la suie ou à la vapeur, à proximité d'une table de cuisine, d'une baignoire ou d'un humidificateur d'air. Un feu, une électrocution ou une panne peut se produire.</p>	
<p>Ne pas placer cette machine sur un banc instable ou renversé ou dans un endroit soumis à des vibrations et des chocs importants. Il pourrait tomber et blesser quelqu'un ou subir une panne mécanique.</p>	
<p>Ne pas laisser le moindre objet obstruer les orifices de ventilation de cette machine. La chaleur pourrait s'accumuler à l'intérieur du produit et provoquer un incendie ou un quelconque dysfonctionnement.</p>	
<p>À chaque fois que vous déplacez cette machine, assurez-vous de débrancher le cordon d'alimentation et tous les autres câbles. Tout manquement à cette règle peut endommager le cordon ou les câbles et déclencher un incendie ou provoquer une électrocution ou une panne.</p>	
<p>Pour déplacer cette machine, la manipuler aux emplacements spécifiés dans le Guide de l'utilisateur ou dans d'autres documents. Si elle est mal manipulée pendant son déplacement, la machine peut tomber et causer des blessures graves.</p>	

Utilisation du produit**⚠ AVERTISSEMENT**

Description	Symboles graphiques
<p>Ne pas modifier cette machine, elle pourrait prendre feu, causer une électrocution ou tomber en panne. Si la machine utilise un laser, la source de son faisceau risque d'aveugler l'opérateur.</p>	
<p>Ne pas essayer d'enlever les couvercles et les panneaux fixés sur l'appareil. Certaines machines contiennent à l'intérieur des pièces haute-tension ou une source de faisceau laser susceptibles d'électrocuter ou d'aveugler l'opérateur.</p>	
<p>Si cette machine devient exceptionnellement chaude, ou si elle dégage de la fumée ou fait entendre un bruit insolite ou dégage une odeur anormale, ne continuez pas à l'utiliser. Mettez immédiatement l'interrupteur d'alimentation sur Arrêt, débranchez le cordon d'alimentation de la prise d'alimentation, puis appelez votre représentant technique ou le SAV. Si vous continuez à l'utiliser dans cet état, elle peut prendre feu, ou être source d'électrocution.</p>	
<p>Ne continuez pas à utiliser cet appareil s'il est tombé ou si son capot a été endommagé. Mettez immédiatement l'interrupteur d'alimentation sur Arrêt, débranchez le cordon d'alimentation de la prise d'alimentation, puis appelez votre représentant technique ou le SAV. Si vous continuez à l'utiliser dans cet état, elle peut prendre feu, ou être source d'électrocution.</p>	
<p>Ne pas utiliser d'aérosols, de liquides ni de gaz inflammables à l'intérieur ou près de cette machine. Ne pas nettoyer l'intérieur de cette machine avec un produit d'époussetage à gaz inflammable. Cela risquerait de provoquer un incendie ou une explosion.</p>	

AVERTISSEMENT

Description

<En cas d'utilisation d'un module RFID (limité uniquement à 13,56 MHz) pour la communication de proximité à l'intérieur de la machine ou de la technologie de chauffage par induction électromagnétique (limitée uniquement entre 20,05 kHz et 100 kHz)>

Cette machine génère un faible champ magnétique.

Si vous constatez le moindre symptôme anormal avec votre équipement médical implantable (stimulateur cardiaque, etc.) quand vous vous tenez à proximité de la machine, éloignez-vous de la machine et consultez immédiatement un médecin.

Veuillez appeler votre représentant technique ou le SAV si vous n'êtes pas certain que le produit acheté corresponde.

Symboles graphiques



<En cas d'utilisation d'un lecteur de cartes IC sans contact>

Si vous utilisez un équipement médical implantable (stimulateur cardiaque, etc.), ne jamais approcher le lecteur de carte IC à moins de 12 cm de l'implant.

Les ondes radio risquent d'affecter le fonctionnement de l'équipement médical implantable (stimulateur cardiaque, etc.).



ATTENTION

Description

L'utilisation de ce produit dans une pièce mal aérée pendant une période prolongée ou pour produire un grand volume de copies risque de générer des odeurs dues à l'air d'évacuation de la machine. Assurez-vous de bien aérer ce local.

Symboles graphiques



Certaines zones à l'intérieur de l'appareil sont soumises à des températures élevées susceptibles de causer des brûlures.

Si vous devez accéder à l'intérieur de la machine pour dégager un serrage papier par exemple, ne toucher pas les zones (autour de l'unité de fixation, etc.) signalées par une étiquette d'avertissement "Caution HOT". Vous risqueriez de vous brûler.



Débranchez la machine si vous ne l'utiliserez pas pendant de longues périodes.



Pendant l'utilisation de la machine, ne pas regarder la lumière de la lampe pendant longtemps. Cela risquerait d'entraîner une fatigue oculaire.



Ne pas utiliser de papier munis d'agrafes, de papier conducteur (comme le papier aluminium ou le papier carbone) ni de papier thermique/jet d'encre traité susceptibles de déclencher un feu.



Consommables

AVERTISSEMENT

Description

Ne jetez pas le toner ou un contenant de toner (par exemple, cartouche de toner, unité de développement et réservoir de toner usagé) dans une flamme nue. Le toner chaud risque de se diffuser et de provoquer des brûlures ou d'autres dommages.

Symboles graphiques



ATTENTION

Description

Ne laissez pas les pièces associées au toner (par exemple, cartouche de toner, unité de développement et réservoir de toner usagé) à portée immédiate des enfants. Le léchage de ces pièces ou l'ingestion de toner est nocif pour la santé.

Symboles graphiques



Ne stockez pas les pièces associées au toner (par exemple, cartouche de toner, unité de développement et réservoir de toner usagé) à proximité d'appareils sensibles au magnétisme tels que des équipements de précision et des périphériques de stockage de données, car ils risquent de présenter un dysfonctionnement. Ces appareils pourraient ne plus fonctionner correctement.



N'ouvrez pas les pièces associées au toner (par exemple, cartouche de toner, unité de développement et réservoir de toner usagé) en forçant. Si du toner tombe du flacon de toner, éviter impérativement de l'inhaler ou même tout contact avec la peau.



Si du toner tombe sur votre peau ou vos vêtements, les rincer soigneusement avec de l'eau et du savon.



En cas d'inhalation de toner, déplacez-vous vers un endroit bien ventilé et faites plusieurs gargarismes successifs avec beaucoup d'eau. Si des symptômes tels que la toux se manifestent, veuillez consulter un médecin.



Si du toner entre en contact avec les yeux, les rincer immédiatement à grande eau pendant plus de 15 minutes. Veuillez consulter un médecin si l'irritation persiste.



En cas d'ingestion de toner, se rincer la bouche et boire quelques verres d'eau. Veuillez consulter un médecin si nécessaire.



Ne touchez jamais les contacts électriques des unités (par exemple, cartouche de toner et unité de développement), car une décharge électrostatique risque d'endommager le produit.



Avant la manipulation, consultez la documentation de l'utilisateur pour connaître les consignes de sécurité.



<S'il vous est demandé de remettre l'unité de fixation en place>
L'unité de fixation est extrêmement chaude. Avant de remettre l'unité de fixation en place, veillez à ouvrir les portes et les capots de la machine. Laissez ensuite la machine reposer pendant une période de temps spécifiée et assurez-vous que l'unité de fixation a refroidi à température ambiante. Le non respect de ces instructions peut occasionner une brûlure.



1.3 Déclarations réglementaires

À propos du nom de modèle certifié

Ce produit est certifié sous le nom de modèle suivant aux États-Unis, au Canada, au Mexique, au Brésil et en Europe.

Modèle de marque KONICA MINOLTA Workplace Hub.

Ce produit est certifié sous le nom de modèle suivant, excepté dans les pays ci-dessus.

Modèle de marque KONICA MINOLTA Workplace Hub.

Marquage CE (Déclaration de conformité) à l'usage des utilisateurs de l'Union européenne (UE)

Par la présente, Konica Minolta déclare que les types d'équipements radio **Workplace Hub** sont conformes à la directive 2014/53/UE.

Vous trouverez le texte complet de la déclaration de conformité UE à l'adresse Internet suivante :

"<https://www.konicaminolta.eu/en/business-solutions/support/download-center.html>".

Choisissez votre produit et ouvrez la section "Safety Documents".

Puissance radioélectrique maximale transmise dans la bande de fréquence (EIRP) :

Nom du module, option	Bande de fréquence	Puissance rayonnée
MK-755 comprend le module sans fil agréé, modèle WPEA-352ACN :	2,4 GHz	20 dBm max.
	5 GHz	23 dBm max.
MK-754 comprend le module sans fil agréé, modèle PLS8-E :	800 MHz	25 dBm max.
	900 MHz	25 dBm max.
	1,8 GHz	25 dBm max.
	2,1 GHz	25 dBm max.
	2,6 GHz	25 dBm max.
EK-611 comprend le module sans fil agréé, modèle MBH7BLZ02 :	2,4 GHz	3 dBm max.
Unité d'authentification AU-201S :	13,56 MHz	-27 dBm max.

Remarque : indisponibilité possible de 5 GHz.

Cet équipement radio est limité à une utilisation à l'intérieur uniquement. L'utilisation à l'extérieur est interdite.

Cette limitation s'applique à tous les pays énumérés dans le tableau ci-dessous.



AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (for U.S.A. users)

NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules.

These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

⚠ WARNING

- The design and production of this unit conform to FCC regulations, and any changes or modifications must be registered with the FCC and are subject to FCC control. Any changes made by the purchaser or user without first contacting the manufacturer will be subject to penalty under FCC regulations.
- This device must be used with a shielded interface cable. The use of non-shielded cables is likely to result in interference with radio communications and is prohibited under FCC rules.

⚠ CAUTION

- To maintain compliance with FCC's RF exposure guidelines, use only the supplied antenna.
- Unauthorized antenna, modification, or attachments could damage the transmitter and may violate FCC regulations.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

(1) This device may not cause harmful interference.

(2) This device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

"Contains FCC ID: QIPPLS8-US, RYK-WPEA362CN, SQK-7BLZXX"

INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 5) (for Canada users)

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

L'utilisation de ce dispositif est autorisée seulement aux conditions suivantes : (1) il ne doit pas produire de brouillage et (2) l'utilisateur du dispositif doit être prêt à accepter tout brouillage radioélectrique reçu même si ce brouillage est susceptible de compromettre le fonctionnement du dispositif.

Canadian Radio Interference Regulations

This digital apparatus does not exceed Class B limits for radio noise emissions from a digital apparatus as set out in the interference-causing equipment standard entitled "Digital Apparatus", ICES-003 of the Industry Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radio électriques applicables aux appareils numériques de Class B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur :

"Appareils Numériques", NMB-003 édictée par l'Industrie Canada.

"Contains IC: 7830A-PLS8US, 6168A-WPEA362ACN, 337L-7BLZXX"

À l'intention des utilisateurs des pays non soumis aux réglementations de Classe B

⚠ AVERTISSEMENT

- Cette machine est un produit de Classe A. Dans un environnement domestique, ce produit peut être la cause de parasites, auquel cas l'utilisateur pourra être amené à prendre les mesures appropriées.
- Cet appareil doit être utilisé avec un câble d'interface blindé. L'utilisation de câbles non blindés est susceptible de causer des interférences avec les radiocommunications. En outre, elle est interdite en vertu des directives de l'UE et de la réglementation nationale.

Certification GS

Cet appareil n'est pas destiné à être utilisé dans le champ de vue direct dans les lieux de travail comportant des écrans de visualisation. Pour éviter les reflets gênants dans les lieux de travail comportant des écrans de visualisation, cet appareil ne doit pas être placé dans le champ de vue direct.

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Sécurité laser

Ceci est une machine numérique fonctionnant avec un laser. Le laser ne présente aucun danger à condition que la machine soit utilisée conformément aux instructions fournies dans les guides.

Comme les radiations émises par le laser sont totalement confinées dans le boîtier de protection, le faisceau laser ne peut pas s'échapper de la machine lors des phases de fonctionnement.

Cette machine est homologuée en tant que produit laser de Classe 1 conformément à la norme CEI 60825-1:2014 : cela signifie qu'elle ne produit pas de rayonnement laser dangereux.

Radiation laser interne

Puissance de rayonnement moyenne maximum : 5,7 μ W à l'ouverture laser de l'unité de tête d'impression.

Longueur d'onde : 770-800 nm

Ce produit utilise une diode laser de Classe 3B émettant un faisceau laser invisible.

La diode laser et le miroir polygonique de numérisation sont incorporés dans le bloc de tête d'impression.

Le bloc de tête d'impression N'EST PAS UN ÉLÉMENT RÉPARABLE SUR SITE :

Par conséquent, le bloc de tête d'impression ne doit être ouvert en aucune circonstance.



CDRH regulations

This machine is certified as a Class 1 Laser product under Radiation Performance Standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for Laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 1-14 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

⚠ WARNING

Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.

- This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 20 mW and the wavelength is 770-800 nm.

Pour les utilisateurs européens

⚠ AVERTISSEMENT

L'utilisation de commandes, les ajustements ou la réalisation de procédures autres que celles spécifiées dans ce manuel peuvent entraîner une exposition dangereuse au rayonnement.

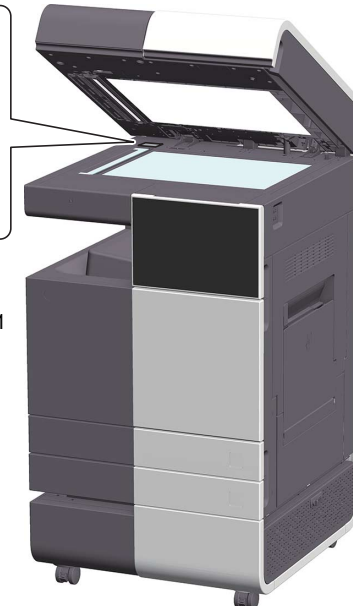
- Ceci est un laser semi-conducteur. La puissance maximum de la diode laser est de 20 mW et sa longueur d'onde est comprise entre 770 et 800 nm.

Étiquette Laser de sécurité

Une étiquette sécurité laser est apposée sur l'extérieur de la machine, à l'emplacement indiqué ci-dessous.



ou/et
conforme aux exigences 21 CFR 1040.10. et 1040.11
avec les exceptions données dans la
notice laser n° 50 en date du 24 juin 2007.



Émission d'ozone

Placer la machine dans une pièce bien ventilée

Cette machine dégage une quantité négligeable d'ozone pendant son fonctionnement quand elle est utilisée normalement. Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsqu'une utilisation prolongée de la machine est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce où se trouve l'appareil.

Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée

Une quantité d'ozone négligeable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement. Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce où se trouve l'appareil.

Niveau sonore (à l'intention des Européens uniquement)

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Notification à l'attention des clients résidant en Californie

Ce produit utilise une batterie au lithium CR qui contient une matière au perchlorate.

Cet avertissement portant sur le perchlorate s'applique aux batteries au lithium contenant du perchlorate qui sont vendues ou distribuées en Californie aux États-Unis.

"Matière au perchlorate - Des instructions de manipulation spéciales peuvent s'appliquer. Consultez le site www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate."

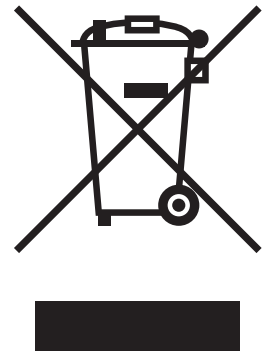
Recyclage des piles (pour les utilisateurs de Taïwan uniquement)

根據地方規定處理使用的電池。



Ce symbole signifie : Ne pas jeter ce produit avec les déchets domestiques !

Veuillez contacter votre commune ou les revendeurs pour connaître la filière de recyclage des équipements électriques et électroniques en fin de vie. Le recyclage de ce produit contribuera à préserver les ressources naturelles et à prévenir les potentiels effets néfastes à l'environnement et à la santé humaine qui découleraient d'un rebut inadapté.

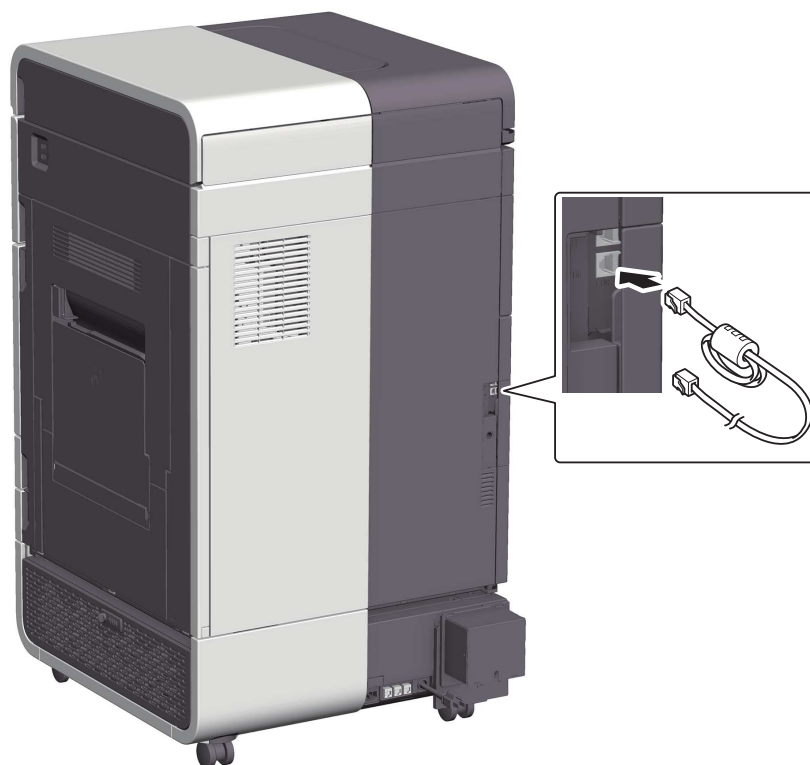


Pour les états membres de l'UE seulement

Ce produit est conforme à la directive RoHS (2011/65/UE).

Câble téléphonique (pour les utilisateurs des pays soumis aux réglementations de Classe B)

Branchez un câble téléphonique avec noyau de ferrite sur le port de télécommunication de cette machine. (Branchez le jack modulaire situé à l'extrémité équipée du noyau de ferrite du câble téléphonique sur le port de télécommunication.)



Hôte USB

Connectez les périphériques USB (mémoire, authentification, concentrateur, etc.) directement à l'hôte USB. Des interférences électromagnétiques peuvent se produire en cas d'utilisation d'une rallonge.

Symboles graphiques utilisés sur cette machine

Voici quelques-uns des principaux symboles graphiques à titre d'exemple.

Symboles graphiques	Description	Symboles graphiques	Description	Symboles graphiques	Description
	Position "MARCHE"		Position "ARRÊT"		VEILLE
	Interrupteurs de type insertion/extraction par pression		Masse/Terre (borne de liaison de protection)		Masse/Terre (mise à la terre de protection)
	ÉQUIPEMENT DE CLASSE II		Équipement de Classe II avec mise à la terre fonctionnelle		Mise à la terre fonctionnelle
	Précaution générale		Température élevée		Risque d'électrocution
	ATTENTION Pale de ventilateur mobile		ATTENTION UNITÉ DE FIXATION BIPOLAIRE/NEUTRE		

1.4 Avertissements et étiquettes de précaution

Les avertissements et étiquettes de précaution sont apposés sur la machine, aux endroits suivants. Restez vigilant et prudent lorsque vous effectuez des opérations comme le dégagement de brouillages de papier et d'agrafes.

ATTENTION
La reproduction de certains types de documents est illégale. Ne reproduisez pas ces documents.

AVERTISSEMENT
La reproduction de certains types de documents est illégale. Ne reproduisez pas ces documents.

AVERTISSEMENT
Ne modifiez pas et ne retirez pas les capots ou les panneaux fixés sur cette machine. Certaines machines contiennent à l'intérieur des pièces haute-tension ou une source de faisceau laser susceptibles d'électrocuter ou d'aveugler l'opérateur.

AVERTISSEMENT
Ne jetez pas un conteneur contenant du toner dans une flamme nue. Le toner chaud risque de se diffuser et de provoquer des brûlures ou d'autres dommages.

ATTENTION
Ne pas poser le flacon toner usagé sur le bord ou ne pas l'incliner, le toner pourrait se renverser.

AVERTISSEMENT
Certains zones à l'intérieur de l'appareil sont soumises à des températures élevées susceptibles de causer des brûlures. Si vous devez accéder à l'intérieur de la machine pour dégager un serrage papier par exemple, ne touchez pas les zones (autour de l'unité de fixation, etc.) signalées par une étiquette d'avertissement "Caution HOT". Vous risqueriez de vous brûler.

AVERTISSEMENT
Lorsque le kit de montage MK-603 est installé, la zone entourant la partie indiquée est extrêmement chaude. Vous risquez de vous brûler si vous touchez cette zone.

AVERTISSEMENT
PIÈCES EN MOUVEMENT DANGEREUSES
TENIR LES DOIGTS ET LES AUTRES PARTIES DU CORPS ÉLOIGNÉS
N'introduisez pas les doigts ou d'autres parties de votre corps dans la pièce cible ; sinon, des blessures peuvent s'ensuivre.

AVERTISSEMENT
Ne jetez pas un conteneur contenant du toner dans une flamme nue. Le toner chaud risque de se diffuser et de provoquer des brûlures ou d'autres dommages.

ATTENTION
Lorsque le kit de montage MK-603 est installé, la zone entourant la partie indiquée est extrêmement chaude. Vous risquez de vous brûler si vous touchez cette zone.

AVERTISSEMENT
210°C/410°F

ATTENTION
Certains zones à l'intérieur de l'appareil sont soumises à des températures élevées susceptibles de causer des brûlures. Si vous devez accéder à l'intérieur de la machine pour dégager un serrage papier par exemple, ne touchez pas les zones (autour de l'unité de fixation, etc.) signalées par une étiquette d'avertissement "Caution HOT". Vous risqueriez de vous brûler.

REMARQUE

Ne pas retirer les étiquettes ou les avis de mise en garde. Si une de ces étiquettes devient sale, veuillez la nettoyer afin qu'elle reste lisible. Si vous ne pas les rendre lisibles, ou si l'étiquette ou l'avis de mise en garde est détérioré, veuillez contacter votre technicien S.A.V.

1.5 Notice spéciale à l'attention de l'utilisateur

For Canada

This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

The Ringer Equivalence Number (REN) indicates the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination of an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices not exceed five.

L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de dispositifs qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des IES de tous les dispositifs n'excède pas cinq.

For U.S.A.

FCC PART 68 REQUIREMENTS:

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the cover of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If required, this information must be provided to the telephone company.

This equipment uses certification jack USOC RJ11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA.

A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0).

To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US: AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this equipment FK-513 causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment FK-513, for repair or warranty information, please contact the Konica Minolta dealer location where you purchased this equipment. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information. If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of FK-513 does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the following steps: For details on fax settings, refer to the [HTML User's Guide].

WARNING/CAUTION Explained

WARNING

- The exclamation point within an equilateral triangle followed by the word "Warning" is intended to alert the user to the possibility that a disregard for the warning may result in fatal hazards or critical injuries. Be sure to focus your attention on the Warning headings when reading the User's Guide.
-

CAUTION

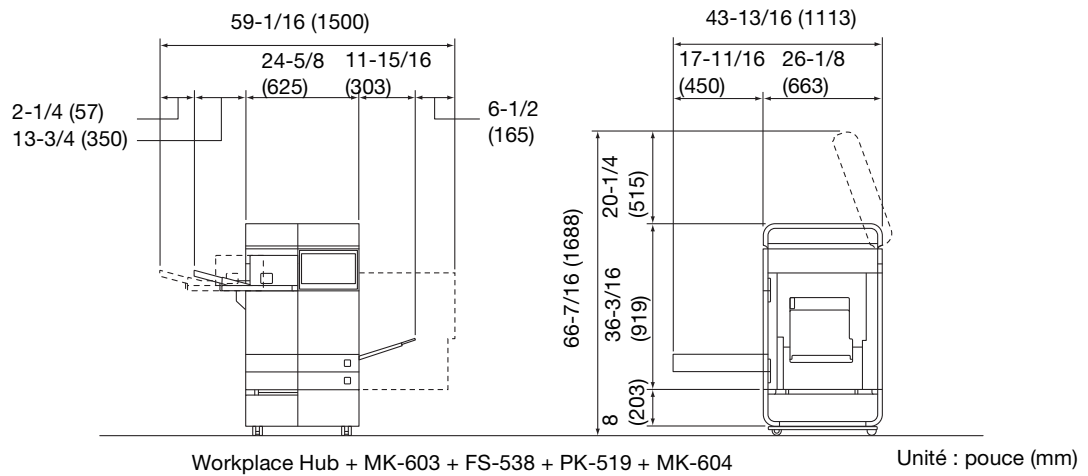
- The exclamation point within an equilateral triangle followed by the word "Caution" is intended to alert the user to the possibility that a disregard for the caution may result in minor injuries or in physical damage. Be sure to focus your attention on the Caution headings when reading the User's Guide.
-

Europe

Il a été confirmé que le fax répondait aux normes (ou aux exigences) ETSI pour la connexion à terminal unique paneuropéenne au réseau téléphonique commuté (RTC).

1.6 Espace requis

Afin que le fonctionnement, le rechargement en consommables, le remplacement de composants et l'entretien périodique puissent être facilement effectués, respectez les dimensions de dégagement indiquées ci-dessous.



REMARQUE

Veillez à laisser un dégagement de 100 mm (3-15/16 pouces) ou plus au dos de cette machine pour la conduite de ventilation.

1.7 Précautions d'utilisation

Pour assurer les performances optimales de l'appareil, observer les précautions ci-dessous.

Alimentation

L'alimentation requise est la suivante.

- Variation de tension : maximum $\pm 10\%$ (à 110 V/120 V/220 à 240 V CA)
- Variation de fréquence : Maximum ± 3 Hz (à 50 Hz/60 Hz)
- Utiliser une source de tension la plus basse possible ou avec un minimum de variations de fréquence.

Environnement d'exploitation

L'environnement requis pour l'appareil est le suivant.

- Température : 50°F (10°C) à 86°F (30°C) avec une fluctuation max. de 18°F (10°C) par heure
- Humidité : 15% à 85% avec une variation de 10% au maximum par heure

Stockage de copies

Pour conserver les copies, suivre les recommandations ci-dessous.

- Si les copies doivent être conservées pendant une longue période, les stocker dans un endroit protégé de la lumière pour éviter qu'elles ne se décolorent.
- Les adhésifs qui contiennent certains solvants (par exemple les colles en aérosols) peuvent dissoudre le toner fixé sur les copies.
- Les copies couleur reçoivent une couche de toner plus épaisse que celle des copies habituelles en noir et blanc. Par conséquent, si l'on plie une copie couleur, la couche de toner peut s'écailler au niveau du pli.

1.8 Restrictions légales relatives à la reproduction

Certains types d'originaux ne doivent jamais être reproduits avec l'intention de faire passer les reproductions de tels originaux pour les originaux.

La liste suivante n'est pas exhaustive mais doit servir de référence pour la reproduction responsable.

<Documents financiers>

- Chèques personnels
- Chèques de voyage
- Mandats
- Certificats de dépôt
- Obligations ou autres titres de dettes
- Titres de valeur

<Documents juridiques originaux>

- Coupons alimentaires
- Timbres poste (oblitérés ou N°)
- Chèques ou traites tirés par des agences gouvernementales
- Timbres fiscaux (oblitérés ou non)
- Passeports
- Papiers d'immigration
- Permis de conduire et carte grise
- Actes et titres de propriété

<Généralités>

- Cartes d'identification, badges ou insignes
- Œuvres protégées par des droits d'auteur sans l'autorisation du détenteur des droits d'auteur

En outre, il est rigoureusement interdit de reproduire des monnaies nationales ou étrangères ou des œuvres d'art sans l'autorisation du détenteur des droits.

Si vous avez des doutes sur la nature d'un original, consultez un conseiller juridique.

REMARQUE

Cette machine dispose aussi de la fonction de prévention des contrefaçons afin d'empêcher la reproduction illicite d'instruments financiers.

Nous vous demandons de bien vouloir faire preuve de compréhension que les images imprimées peuvent peu souvent avoir des données de bruit ou d'image qui ne sont pas archivées dans certaines circonstances en raison de cette fonction de prévention contre la contrefaçon.

1.9 Déclarations relatives aux marques commerciales

KONICA MINOLTA, le logo KONICA MINOLTA, Giving Shape to Ideas, PageScope, bizhub et workplacehub sont des marques déposées ou des marques commerciales de KONICA MINOLTA, INC.

Mozilla et Firefox sont des marques commerciales de Mozilla Foundation.

Microsoft, Windows, Windows 7, Windows 8.1 et Windows 10 sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Citrix®, XenApp®, XenDesktop® et XenServer® sont des marques déposées de Citrix Systems, Inc. et/ou d'une ou de plusieurs de ses filiales et peuvent être enregistrées auprès du Bureau des brevets et des marques commerciales des États-Unis et dans d'autres pays.

Apple, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, Macintosh, Mac OS, OS X, macOS et Bonjour sont des marques commerciales de Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

Les logos CUPS et CUPS sont des marques commerciales d'Apple Inc.

Google, Google Chrome, Android, et Google Cloud Print sont des marques déposées ou des marques commerciales de Google Inc.

Adobe, le logo d'Adobe, Acrobat et PostScript sont des marques déposées ou commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Ce [Produit sous-licencié] intègre le logiciel Adobe® Reader® LE concédé sous licence par Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2009 Adobe Systems Incorporated. Tous droits réservés. Adobe et Reader sont des marques commerciales de Adobe Systems Incorporated.

Ethernet est une marque déposée de Xerox Corporation.

PCL est une marque déposée de Hewlett-Packard Company Limited.

Cette machine est en partie le résultat du travail du groupe indépendant JPEG.

Compact-VJE

Copyright 1986-2009 Yahoo Japan Corp.

RC4® est une marque déposée ou une marque commerciale de EMC Corporation aux États-Unis ou dans d'autres pays.

RSA et BSAFE sont des marques déposées ou des marques commerciales de EMC Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.



Informations de licence

[Ce produit/Nom du produit] inclut le logiciel RSA BSAFE® Cryptographic d'EMC Corporation.

Advanced Wnn

"Advanced Wnn" © OMRON SOFTWARE CO., Ltd. 2006 Tous droits réservés.



ABBYY et FineReader sont des marques déposées enregistrées de ABBYY Software House.

QR Code est une marque déposée de DENSO WAVE INCORPORATED.

Wi-Fi est une marque déposée de Wi-Fi Alliance.

FeliCa est une marque déposée de Sony Corporation.

MIFARE est une marque déposée de NXP Semiconductors.

Bluetooth est une marque déposée de Bluetooth SIG, Inc.

Tous les autres produits ou noms de marque sont des marques de fabrique ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Copyright

KONICA MINOLTA, INC. reste le détenteur du copyright des pilotes d'imprimante.

© 2018 KONICA MINOLTA, INC. Tous droits réservés.

Remarque

Toute reproduction partielle ou totale du guide de l'utilisateur est interdite sans autorisation.

KONICA MINOLTA INC. ne pourra être tenu pour responsable en cas d'incidents causés par l'utilisation de ce système d'impression ou de ce guide de l'utilisateur.

Les informations figurant dans le guide de l'utilisateur sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

1.10 CONTRAT DE LICENCE D'EXPLOITATION DU LOGICIEL

VEUILLEZ LIRE LE CONTRAT DE LICENCE CI-DESSOUS AVEC ATTENTION AVANT DE TÉLÉCHARGER, D'INSTALLER OU D'UTILISER LE LOGICIEL. LE TÉLÉCHARGEMENT, L'INSTALLATION OU L'UTILISATION DU LOGICIEL SERA CONSIDÉRÉ COMME UN ACCORD LICITE DES TERMES ET DISPOSITIONS CI-DESSOUS. VOUS NE DEVEZ PAS TÉLÉCHARGER, INSTALLER OU UTILISER LE LOGICIEL SI VOUS N'Y SOUSCRIVEZ PAS.

1. LOGICIEL

"Logiciel" désigne le programme informatique (logiciel), indépendamment de son canal de distribution, téléchargé hors-droits (ce qui peut inclure des données de polices de lettres blanches codées de manière numérique, pouvant être lues par une machine et modulables, telles qu'elles sont codées dans un format spécial), ou obtenu sur DVD ou tout autre support de données physique, y compris l'ensemble des codes, techniques, outils logiciels, format, plan, concepts, méthodes et idées associés au programme informatique et toute la documentation s'y référant.

2. DROIT D'AUTEUR ET PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Ceci est un contrat de licence et non un contrat de vente. Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH ("Konica Minolta") est propriétaire des droits d'auteur et d'autres droits de propriété intellectuelle pour ce Logiciel ou en a reçu la licence d'autres détenteurs ("Concédant Konica Minolta") et tous les autres droits et titre pour le Logiciel et toute copie réalisée à partir de celui-ci demeurent la propriété de Konica Minolta ou du Concédant Konica Minolta. En aucun cas, ce contrat ne saurait être considéré comme vous octroyant un copyright et/ou des droits de propriété intellectuelle sur le Logiciel de Konica Minolta ou d'un concédant de licence Konica Minolta. Sauf mention faite dans le présent accord, vous n'avez aucun droit de brevet, droits d'auteur, droits de noms commerciaux, de marques commerciales (qu'elles soient déposées ou non) ou tout autre droit, franchises ou licences en relation avec le Logiciel. Le Logiciel est protégé par la législation sur les droits d'auteur ainsi que par les dispositions de traités internationaux.

3. LICENCE

Par la présente, Konica Minolta vous octroie une licence non exclusive, non transférable et limitée à laquelle vous souscrivez et vous avez le droit :

- (i) d'installer et d'utiliser le Logiciel uniquement sur votre (vos) ordinateur(s) connecté(s) via un réseau interne à l'entreprise avec un produit pour lequel ce Logiciel est conçu ;
- (ii) d'autoriser les utilisateurs des ordinateurs décrits ci-dessus à utiliser le Logiciel, à condition de vous assurer que ces utilisateurs se conforment aux termes du présent accord ;
- (iii) d'utiliser le Logiciel pour vos seuls besoins professionnels et personnels ;
- (iv) e réaliser une copie du Logiciel à des fins de sauvegarde ou d'installation uniquement en guise d'assistance à l'utilisation normale et prévue du Logiciel ;
- (v) de transférer le Logiciel à un tiers en transférant une copie du présent Accord et toute la documentation accompagnant le Logiciel, à condition (a) que vous deviez, en même temps, soit transférer à un tiers, soit détruire toutes les autres copies du Logiciel, (b) que ce transfert de possession mette un terme à la licence que vous avez obtenue de Konica Minolta, et (c) de vous assurer que le tiers a consenti à accepter les termes et conditions du présent Accord et à être lié par ces derniers. Vous n'avez pas le droit de transférer de copie du Logiciel si le tiers n'accepte pas lesdits termes et conditions.

4. RESTRICTIONS

- (1) Sans le consentement préalable écrit de Konica Minolta, vous n'avez pas le droit :
 - (i) d'utiliser, copier, modifier fusionner ni transférer des copies du Logiciel dans des conditions autres que celles prévues dans ce document ;
 - (ii) de procéder à une manipulation, un assemblage ou une compilation inverses du Logiciel à moins que la loi ne le permette ;
 - (iii) de sous-louer, louer, louer à bail ou distribuer le Logiciel ou toute copie de celui-ci ; ou
 - (iv) d'enlever, d'utiliser ni de changer de marque, logo, droit d'auteur ou autres notes de propriété, légendes, symboles ou étiquettes dans le Logiciel.
- (2) Vous acceptez de ne pas exporter le Logiciel sous quelque forme que ce soit tout en dérogeant aux lois et règlements applicables en matière de contrôle de l'exportation de quelque pays que ce soit.

5. GARANTIES LIMITÉES

Le logiciel vous est fourni "tel quel" sans la moindre garantie. es termes explicites de cet accord remplacent toute autre garantie explicite ou implicite et Konica Minolta, ses compagnies affiliées et le concédant Konica Minolta rejettent toute garantie eu égard au logiciel, explicite ou implicite, y compris sans limitation, les garanties implicites de qualité marchande, d'aptitude à un usage particulier et la non-violation des droits de propriété intellectuelle de tiers. Ce déni de garantie n'a aucune incidence sur vos droits prévus par la loi. u cas où la loi applicable n'autoriserait pas le déni, ce dernier ne sera appliqué dans votre cas qu'autant que la loi le permet.

6. **LIMITATION DES RECOURS**
En aucun cas Konica Minolta, ses compagnies affiliées ni le concédant Konica Minolta ne sauraient être tenus pour responsables des pertes de bénéfices, de données ni de tout autre dommage indirect, spécial, punitif, accidentel ou consécutif résultant de l'utilisation ou de l'impossibilité d'utilisation du logiciel, même si Konica Minolta, ses compagnies affiliées, ses revendeurs agréés ou le concédant Konica Minolta ont été avisés de la possibilité de tels dommages ou de tout recours de votre part déposé sur la base du recours d'un tiers.
7. **RÉSILIATION**
Vous pouvez résilier votre licence à tout moment en détruisant le Logiciel et toutes les copies de celui-ci en votre possession. Ce Contrat prendra également fin si vous n'arrivez pas à vous conformer à la moindre disposition de ce dernier. Dans le cas d'une telle résiliation, vous devez immédiatement détruire toutes les copies du Logiciel en votre possession.
8. **LÉGISLATION EN VIGUEUR**
Le présent accord est régi par les lois en vigueur dans le pays dans lequel la livraison est effectuée au client d'origine.
9. **AUTONOMIE DES DISPOSITIONS CONTRACTUELLES**
Si une partie ou plusieurs parties du présent accord venaient à être jugées illicites ou nulles et non avenues par un tribunal ou un corps administratif d'une juridiction compétente, une telle résolution n'affectera point les parties restantes du présent accord et elles conserveront leur entière vigueur et effet comme si cette partie ou ces parties jugées illicites et nulles n'avaient pas été incluses.
10. **NOTICE TO US GOVERNMENT END USERS**
The Software is a "commercial item," as that term is defined at 48 C.F.R. 2.101 (October 1995), consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (September 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users shall acquire the Software with only those rights set forth herein.

VOUS RECONNAISSEZ AVOIR LU CE CONTRAT, L'AVOIR COMPRIS ET ACCEPTEZ D'ÊTRE LIÉ PAR SES DISPOSITIONS ET CONDITIONS. AUCUNE DES DEUX PARTIES NE SERA LIÉE PAR TOUTE AUTRE DÉCLARATION OU AFFIRMATION NON CONFORME AUX DISPOSITIONS ET CONDITIONS DU PRÉSENT CONTRAT. . AUCUN AMENDEMENT À CE CONTRAT N'EST APPLICABLE À MOINS D'ÊTRE DÛMENT RÉDIGÉ ET SIGNÉ PAR DES REPRÉSENTANTS AGRÉÉS DE CHAQUE PARTIE.

2

Avant d'utiliser cette machine

2 Avant d'utiliser cette machine

2.1 Utilisation conforme des périphériques MFP de bureau

Utilisation conforme

Ce produit multifonctions englobe les fonctions d'intégration/de gestion de l'infrastructure IT et les fonctions de plusieurs périphériques de bureau. Il est destiné à être utilisé comme système de bureau pour les besoins suivants :

- Établir un lien vers le cloud, etc. et imprimer, copier, numériser et faxer des documents.
- Utiliser les fonctions de finition disponibles telles que l'impression recto-verso, l'agrafage et la perforation si les options appropriées sont installées.
- Enregistrer des documents numérisés sur le serveur et envoyer des documents numérisés à des destinations de numérisation réseau telles que la messagerie électronique.
- Fournir des services de gestion IT.
- Gérer le service s'occupant des systèmes d'information.
- Assurer la collaboration des utilisateurs.

L'utilisation conforme exige également que :

- le système soit utilisé dans le cadre des limites des caractéristiques du périphérique et des caractéristiques des composants optionnels,
- toutes les instructions de sécurité figurant dans les Guides de l'utilisateur associés soient observées,
- les restrictions légales relatives à la reproduction (voir la page 1-18) soient observées,
- les instructions d'inspection et de maintenance soient respectées,
- les dispositions de sécurité générales, nationales et internes à l'entreprise soient observées.

Conditions d'utilisation inacceptables

Il est interdit d'utiliser le système si :

- des erreurs ou des dommages ont été découverts,
- les intervalles de maintenance ont été dépassés,
- les fonctions mécaniques ou électriques ne fonctionnent pas comme elles le devraient.

Remarque

Le fabricant du système se dégage de toute responsabilité en cas de dommages si le système a été utilisé dans des conditions inacceptables.

2.2 Introduction au Guide de l'utilisateur

Le Guide de l'utilisateur de ce produit est constitué du [Guide rapide] et du [Guide de l'utilisateur HTML].

Le [Guide rapide] comporte des remarques et des précautions à respecter pour utiliser cette machine en toute sécurité.

Si vous voulez connaître les fonctions ou les méthodes de fonctionnement plus en détail, procurez-vous le [Guide de l'utilisateur HTML] de ce produit sur notre site Web.

Vous pouvez en outre accéder aux [Questions fréquemment posées] sur la page principale (accueil) du fichier concerné dans le [Guide de l'utilisateur HTML] pour des informations détaillées sur les "Questions fréquemment posées" et le "Dépannage".

Le [Guide rapide] et le Guide de l'utilisateur ci-dessus doivent être conservés soigneusement dans un endroit accessible en permanence.

2.2.1 Guides de l'utilisateur

[Guide rapide]

Ce guide comporte des précautions et des remarques à respecter pour utiliser cette machine, des méthodes de remplacement des consommables et de chargement du papier ainsi que des procédures de dépannage de base.

Veillez à lire ce guide avant l'utilisation.

[Guide de l'utilisateur HTML]

Sélectionnez une fonction souhaitée sur la page principale (accueil) et vérifiez les détails de la fonction.

En sélectionnant [Introduction] sur la page principale (accueil), vous pouvez afficher les méthodes détaillées d'utilisation du [Guide de l'utilisateur HTML].

Environnement d'exploitation

- Systèmes d'exploitation pris en charge
 - Microsoft Windows 7 (SP1)/Windows 8.1/Windows 10
 - Apple Mac OS 10.8/10.9/10.10/10.11/10.12/10.13
- Navigateurs Web pris en charge
 - Windows :
Microsoft Internet Explorer 9.x/10.x (version Desktop)/11.x (version Desktop), Microsoft Edge, Firefox 20 ou version ultérieure, Google Chrome 26 ou version ultérieure
 - Mac OS :
Safari 6.0.3 à 10.x
- Résolution d'affichage
 - 1024 × 768 pixels ou plus



Conseils

- Nous vous recommandons d'utiliser le navigateur Web le plus récent compatible avec votre système d'exploitation pour une utilisation plus pratique et plus confortable de cette machine.
- Vérifiez l'activation de JavaScript dans votre navigateur Web. Le [Guide de l'utilisateur HTML] utilise JavaScript pour l'affichage des pages et les fonctions de recherche.

2.2.2 Groupes cibles

Les Guides de l'utilisateur (voir la page 2-4) sont destinés aux utilisateurs suivants du système :

Groupe cible	Description
Utilisateur	Personnes utilisant le système pour son utilisation prévue (voir la page 2-3) et gérant les fonctions et les consommables du système conformément aux droits utilisateur attribués.
Administrateur	Personnes gérant les consommables, les fonctions système, les utilisateurs et les droits d'accès ; réglant les paramètres système et établissant des connexions réseau.

Quiconque utilise ce système doit avoir lu et compris les Guides de l'utilisateur associés.

2.3 Symboles et notations utilisés dans le présent manuel

AVERTISSEMENT

- Une manipulation inappropriée peut occasionner des blessures graves ou le décès.

ATTENTION

- Une manipulation inappropriée peut occasionner des blessures légères ou endommager les bâtiments et les biens matériels.

REMARQUE

Ce symbole indique un risque de dommages matériels pour la machine ou les documents. Suivez les instructions pour éviter tout dommage matériel.



Conseils

- Ce symbole indique les informations supplémentaires relatives à un thème ainsi que les options requises pour l'utilisation d'une fonction.



Pour info

Ce symbole indique les fonctions de référence liées à un thème.



Réglage associé

Ceci montre les réglages en rapport avec un thème particulier pour tous les utilisateurs.



Réglage associé (pour l'administrateur)

Ceci montre les réglages en rapport avec un thème pour les administrateurs uniquement.

Symboles/Notations	Description
✓	Ce symbole de coche montre la condition préalable d'une procédure.
→	Ce symbole indique une explication supplémentaire d'instruction de procédure.
[]	Un élément entre crochets [] indique un nom de touche à l' écran tactile ou à l'écran d'un ordinateur, ou bien le nom d'un Guide de l'utilisateur.
Texte en gras	Représente un nom de pièce, un nom de produit ou un nom d'option.

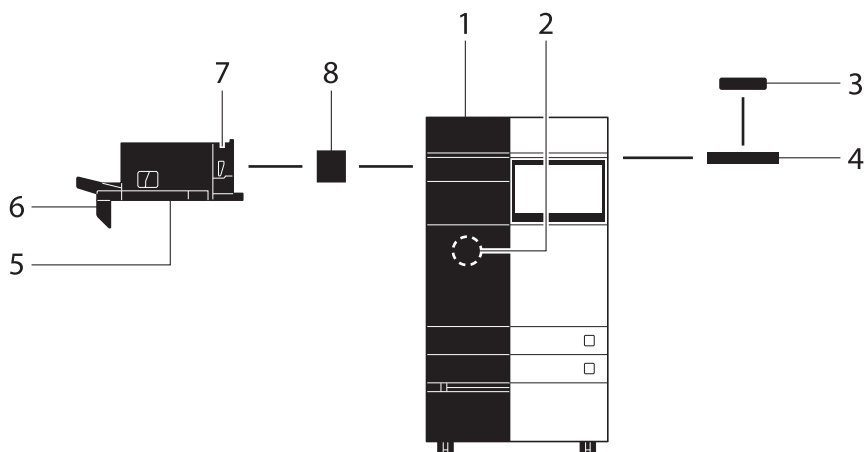
3

À propos de la machine

3 À propos de la machine

3.1 Liste des composants optionnels

Vous pouvez ajouter des composants optionnels pour répondre aux besoins de votre bureau.



N°	Nom	Description
1	Unité principale	Numérise l'original dans la section de numérisation et imprime une image numérisée dans la section imprimante. Cette unité est appelée "machine", "unité principale" ou "Workplace Hub" dans le manuel.
2	Kit Fax FK-513	Permet d'utiliser cette machine comme un télécopieur. Ce kit permet en outre de connecter plusieurs lignes téléphoniques.
3	Unité d'authentification AU-201S	Procède à l'authentification de l'utilisateur en lisant les informations enregistrées sur la carte IC. L' unité d'authentification peut être intégrée à la machine. Cette unité peut également être installée sur la table de travail WT-516 .
4	Table de travail WT-516	Offre un espace plan permettant de poser temporairement un original ou d'autres objets. Également utilisée lorsque l' unité d'authentification AU-201S est installée.
5	Unité de finition FS-538	Installez cette unité sur le bac de sortie de cette machine. Trie, assemble et agrafe le papier imprimé avant de l'éjecter.
6	Kit de montage MK-604	Cette unité est requise pour installer l' unité de finition FS-538 .
7	Kit de perforation PK-519	Installez cette unité sur l' unité de finition FS-538 . Cette unité prend en charge la fonction perforation.
8	Kit de montage MK-603	Cette unité est requise pour installer l' unité de finition FS-538 .

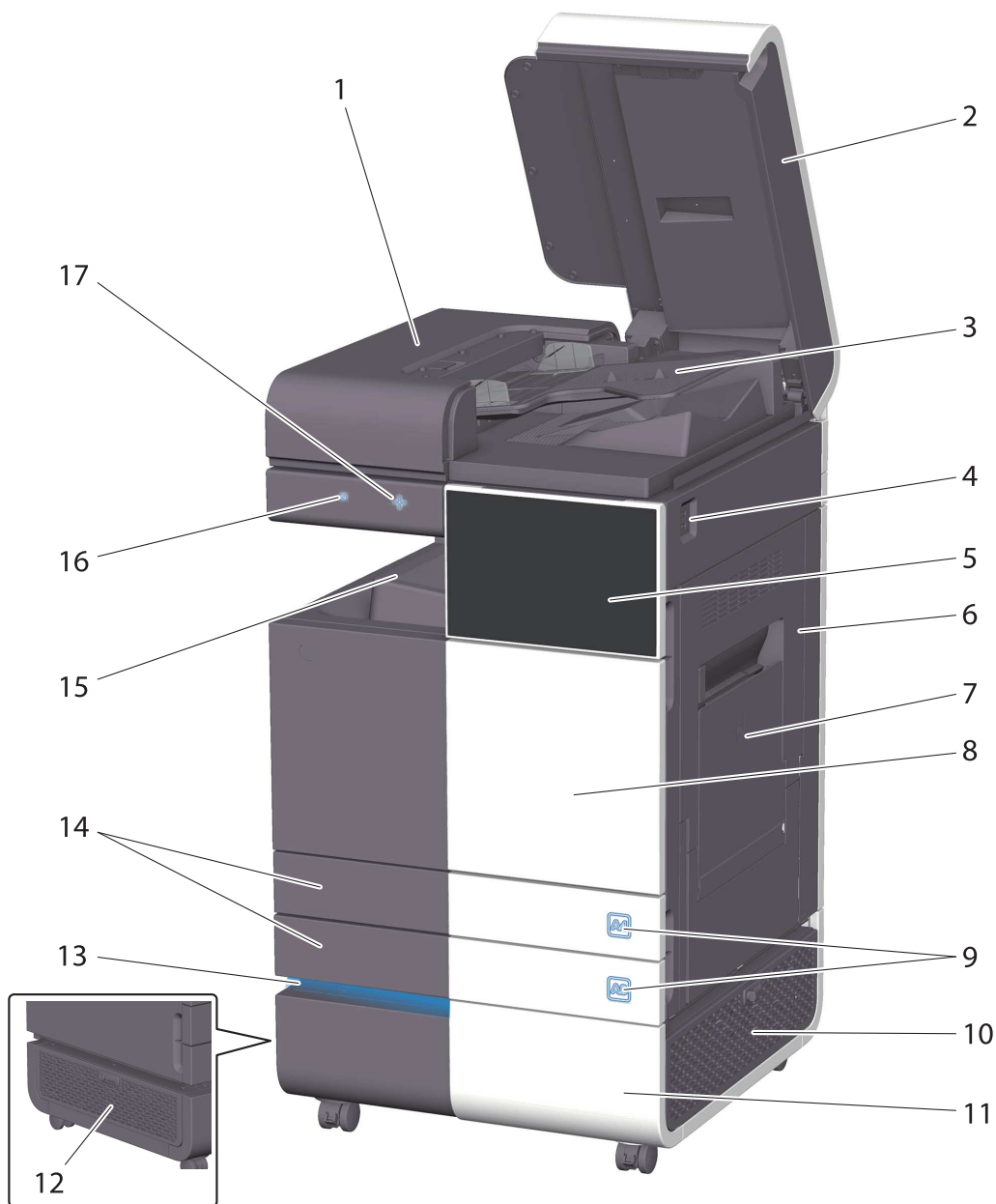
Liste des autres composants optionnels

Les options suivantes sont intégrées à cette machine et ne sont pas représentées sur la figure.

N°	Nom	Description
1	Unité tampon SP-501	Tamponne un original numérisé lors de l'envoi de fax. Cette unité permet de vérifier si l'original a été numérisé.
2	Tampon de marqueur d'émission de recharge 2	Tampon de remplacement pour l' unité tampon SP-501 .
3	Réchauffeur HT-509	Empêche le papier présent dans un magasin papier d'être affecté par l'humidité. Le réchauffeur HT-509 peut être monté sur le rack de serveurs .
4	Boîte d'alimentation MK-734	Met en marche/arrête les opérations du réchauffeur HT-509 . La boîte d'alimentation MK-734 peut être montée sur le rack de serveurs .
5	Kit de montage MK-753	Requis pour monter le réchauffeur HT-509 sur la machine.
6	i-Option LK-106	Permet d'ajouter une police Code à barres qui fait partie des polices spéciales.
7	i-Option LK-107	Permet d'ajouter une police Unicode qui fait partie des polices spéciales.
8	i-Option LK-108	Permet d'ajouter une police OCR qui fait partie des polices spéciales. La police OCR-B (PostScript) est disponible en standard. L'installation d' i-Option LK-108 permet d'utiliser la police OCR-A (PCL).
9	Serveur SV-101 à serveur SV-103	Vous pouvez sélectionner la configuration du serveur en fonction de l'environnement d'installation.

3.2 Nom de chaque composant (unité principale)

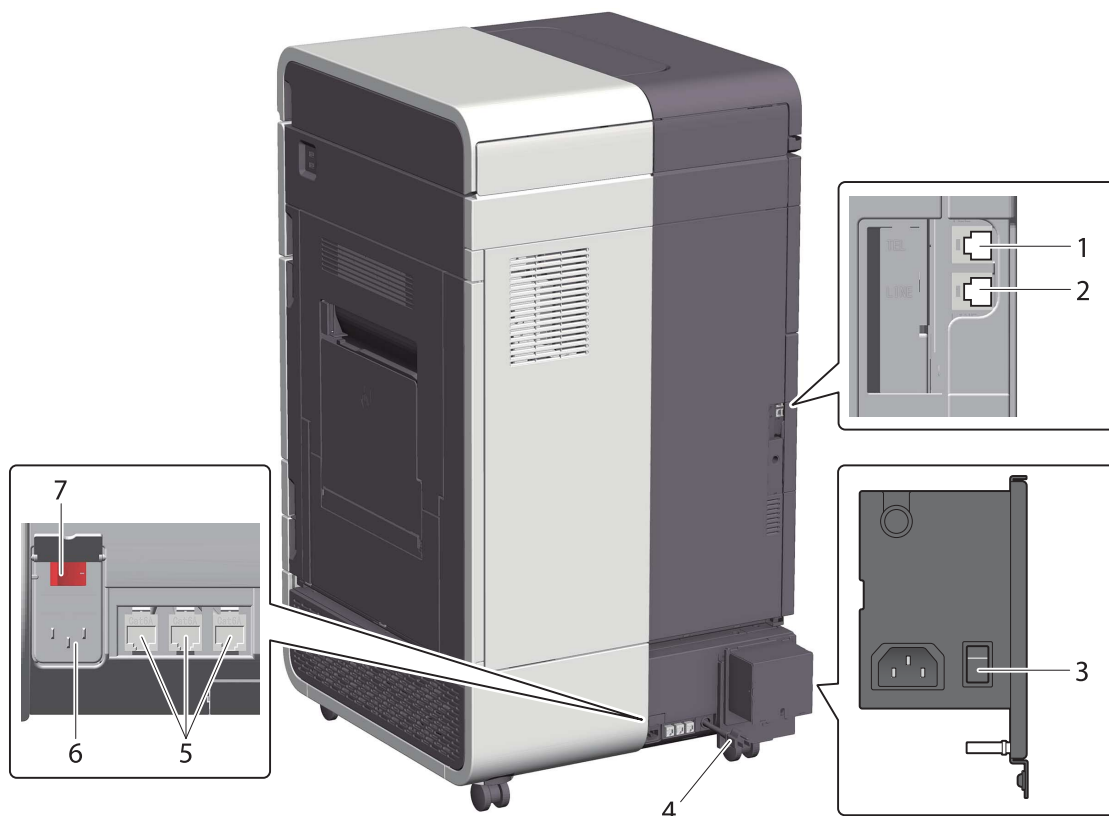
3.2.1 Recto



N°	Nom	Description
1	Chargeur automatique de documents recto-verso	Introduit et numérise automatiquement les originaux page par page. De plus, cette unité retourne et numérise automatiquement les originaux recto-verso. Dans le manuel, cette unité est désignée ADF .
2	Capot du chargeur ADF	Ouvrez ce capot pour charger l'original dans le chargeur ADF .
3	Plateau original	Chargez l'original dans ce magasin face vers le haut.
4	Port USB (type A) USB2.0/1.1	Permet de connecter un clavier externe.
5	Écran tactile	Utilisé pour configurer divers paramètres de cette machine.

N°	Nom	Description
6	Porte droite	Ouvrez cette porte pour dégager un bourrage papier.
7	Introducteur manuel	Chargement du papier personnalisé ou spécial.
8	Porte avant	Ouvrez cette porte pour remplacer les consommables ou assurer l'entretien de la machine. Vous pouvez vérifier l'état de traitement ou l'état d'erreur de la tâche à l'aide du voyant LED intégré à la porte avant . Pour plus de détails, voir page 3-9.
9	Voyant LED du papier restant/de sélection du plateau	Vous permet de vérifier le papier restant dans le plateau et l'état de sélection du plateau. Pour plus de détails, voir page 3-9.
10	Porte droite du rack de serveurs	Ouvrez cette porte pour connecter le serveur. La porte droite est verrouillée. Pour des détails sur le déverrouillage de la porte, contactez votre administrateur.
11	Rack de serveurs	Le serveur est stocké à l'intérieur.
12	Porte gauche du rack de serveurs	Ouvrez cette porte pour mettre le serveur sous tension. La porte gauche est verrouillée. Pour des détails sur le déverrouillage de la porte, contactez votre administrateur.
13	Voyant LED d'état du serveur	Vous permet de vérifier l'état du serveur. Pour plus de détails, voir page 3-9.
14	Magasin 1/Magasin 2	Chargement du papier standard.
15	Bac de sortie	Ejecte les pages imprimées. Le plateau brille pendant la sortie afin que vous puissiez vérifier l'état de la sortie. Pour plus de détails, voir page 3-9.
16	Zone tactile mobile	Permet d'associer cette machine à un terminal mobile compatible NFC ou Bluetooth LE. Vous pouvez vérifier l'état d'activation/de désactivation de l'acceptation d'un terminal mobile ainsi que le résultat de l'authentification grâce au voyant LED. Pour plus de détails, voir page 3-9. Pour des détails sur l'association avec un terminal mobile, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur HTML].
17	Zone tactile pour carte	Placez la carte IC sur cette zone lorsque cette machine est équipée d'une unité d'authentification optionnelle. Vous pouvez vérifier l'état du montage de l' unité d'authentification , l'état d'activation/de désactivation de l'acceptation de l'authentification ainsi que le résultat de l'authentification grâce au voyant LED. Pour plus de détails, voir page 3-9.

3.2.2 Côté/Arrière



L'illustration présente l'unité principale équipée du **kit fax FK-513** et de la **boîte d'alimentation MK-734**.

N°	Nom	Description
1	Prise combiné téléphonique (TEL PORT)	Utilisée pour connecter un cordon de combiné téléphonique.
2	Prise téléphone 1 (PORT LINE)	Utilisée pour connecter une ligne d'abonné téléphonique.
3	Interrupteur d'alimentation du chauffage	Utilisé pour activer ou désactiver le réchauffeur . Cette fonction empêche l'humidité d'affecter le papier lorsque le chauffage est mis en marche. Le réchauffeur peut être monté sur le rack de serveurs .
4	Cordon d'alimentation (pour le MFP)	Utilisé pour alimenter le MFP.
5	Port réseau	Connectez le câble réseau lorsque vous connectez cette machine au réseau. <ul style="list-style-type: none"> • Étiquette blanche : 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T • Étiquette noire : 1000Base-T/10GBase-T ou 1000Base-T • Étiquette rouge : 1000Base-T/10GBase-T ou 1000Base-T
6	Entrée d'alimentation (pour le serveur)	Connectez le cordon d'alimentation à cette entrée pour alimenter le serveur.
7	Interrupteur d'alimentation principale (pour le serveur)	Utilisé pour mettre le serveur sous ou hors tension. Mettez systématiquement cet interrupteur sur Marche.

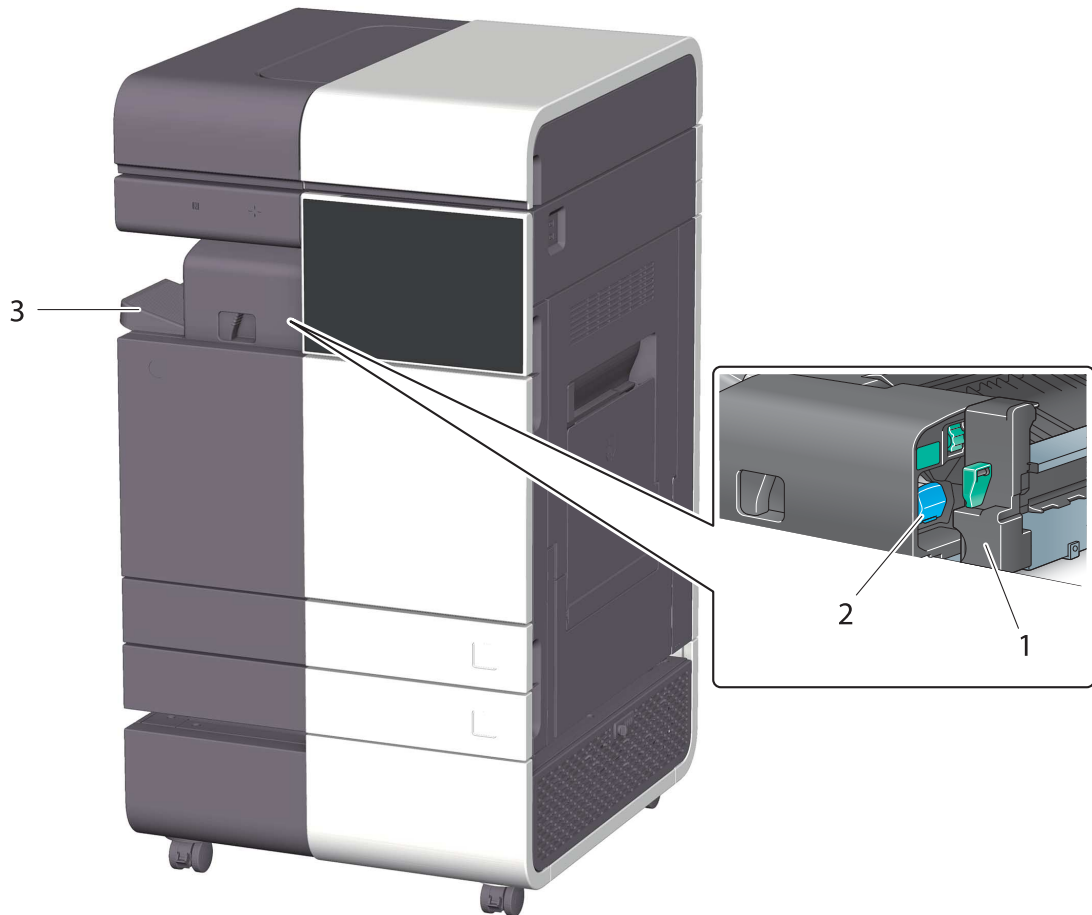
**Conseils**

- Le port réseau de ce produit suit le n° 5. Un port est activé lorsqu'un câble est inséré dans un port réseau.
- Connectez chaque cordon d'alimentation des serveurs et des MFP à une prise d'un système de câblage domestique différent.

3.3 Nom de chaque composant (unités optionnelles)

Cette section indique les noms des pièces constitutives de toutes les unités qui peuvent être installées en option sur la machine.

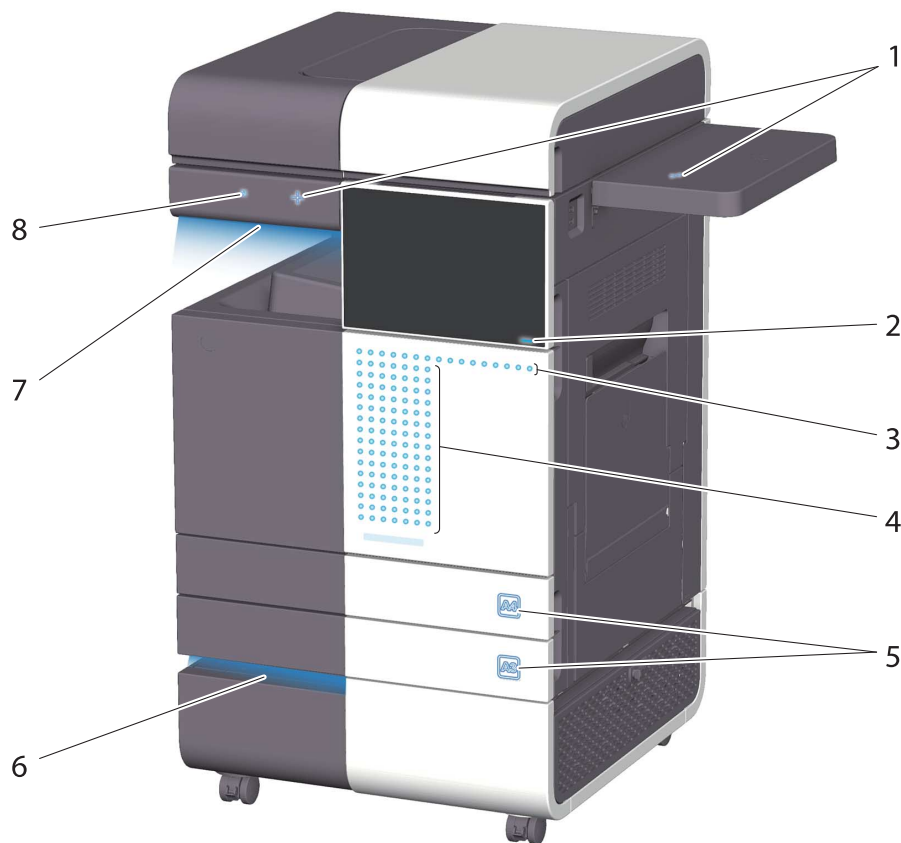
Unité de finition FS-538 / kit de perforation PK-519



N°	Nom	Description
1	Kit de perforation	L'installation du kit de perforation dans l' unité de finition permet de perforer les feuilles imprimées pour les archiver.
2	Cartouche d'agrafes	Retirez cette cartouche de l' unité de finition pour dégager un bourrage d'agrafes ou remplacer une cartouche d'agrafes .
3	Bac de sortie	Sort les pages imprimées. Tirez l' extension plateau lorsque vous imprimez sur du papier de plus de 8-1/2 × 11 (A4) ☐.

3.4 Voyants LED

Les voyants LED clignotent ou s'allument pour indiquer l'état de cette machine.



L'illustration présente l'unité principale équipée de la **table de travail WT-516**.

N°	Nom	Description
1	Zone tactile pour carte	Indique l'état du montage de l' unité d'authentification , l'état d'activation/de désactivation de l'acceptation de l'authentification ainsi que le résultat de l'authentification. <ul style="list-style-type: none"> Éteint : l'unité d'authentification n'est pas montée ou l'acceptation de l'authentification est désactivée. Allumé (bleu) : l'acceptation de l'authentification est activée. Clignotant (orange) : l'authentification a échoué.
2	Voyant LED d'état du MFP	Indique l'état du MFP. <ul style="list-style-type: none"> Éteint : l'alimentation principale est coupée. Allumé (bleu) : mode veille. Clignotant (bleu) : mode Économie d'énergie (Niveau 2). Clignotant (orange) : mode Économie d'énergie (Niveau 3).
3	Voyant LED d'état de la machine (partie supérieure)	Indique l'état de traitement ou l'état d'erreur de la tâche. <ul style="list-style-type: none"> Clignotant (bleu) : la machine est en cours de réception de données. Clignotant tout en alternant en va-et-vient entre la gauche et la droite (blanc) : impression en cours. Clignotant (orange) : une erreur s'est produite sur le MFP.
4	Voyant LED d'état de la machine (centre)	Indique l'état de détection de la carte IC ou d'erreur du toner. <ul style="list-style-type: none"> Allumé (blanc) : la machine a détecté que la carte IC a été placée sur la zone tactile pour carte. Allumé (orange) : le toner est bientôt épuisé ou la cartouche de toner est vide. (Le modèle correspondant au toner cible s'allume une fois.)

N°	Nom	Description
5	Voyant LED du papier restant/de sélection du plateau	Indique le papier restant dans le plateau ou l'état de sélection du plateau. <ul style="list-style-type: none"> • Allumé (orange) : plus de papier. • Allumé (bleu) : sélection d'un plateau en cours. • Clignotant (bleu) : impression/alimentation en cours.
6	Voyant LED d'état du serveur	Indique l'état du serveur. <ul style="list-style-type: none"> • Allumé (bleu) : état normal. • Allumé (orange) : une erreur autre qu'un avertissement d'urgence s'est produite. • Clignotant (orange) : un avertissement d'urgence s'est produit.
7	Voyant LED d'état de la sortie	Indique l'état de la sortie de la machine. <ul style="list-style-type: none"> • Éteint : état normal. • Allumé (bleu) : l'unité de finition a été retirée. • Clignotant (bleu) : ce voyant LED continue à clignoter pendant 30 secondes après la sortie.
8	Zone tactile mobile	Indique l'état d'activation/de désactivation de l'acceptation d'un terminal mobile ainsi que le résultat de l'authentification. <ul style="list-style-type: none"> • Allumé (bleu) : l'acceptation est activée. • Clignotant (orange) : l'authentification a échoué.



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Pour éteindre systématiquement le voyant LED, définissez le réglage du témoin LED sur Arrêt. Pour des détails sur la procédure de définition, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur HTML].
- Le réglage du témoin LED ne peut pas être défini sur Arrêt pour les LED suivantes.

Voyant LED d'état du MFP

Voyant LED du papier restant/de sélection du plateau

Voyant LED d'état de la sortie

3.5 Mise sous/hors tension

3.5.1 Alimentation

Cette machine intègre l'**interrupteur d'alimentation principale** du serveur sur le côté inférieur arrière de la machine, le **bouton d'alimentation** de l'unité principale du serveur et l'**interrupteur d'alimentation principale** du MFP. Au cours d'une utilisation générale, mettez toutes les alimentations sous tension. Effectuez les opérations liées à l'alimentation uniquement lorsque cela est nécessaire, par exemple au cours de l'entretien de la machine, en cas de problème ou durant une coupure de courant programmée.

Conseils

- Connectez chaque cordon d'alimentation des serveurs et des MFP à une prise d'un système de câblage domestique différent.
- Pendant que cette machine fonctionne, mettez systématiquement les serveurs et les MFP sous tension.
- Lorsque vous utilisez le **bouton d'alimentation** du serveur, vérifiez que l'**interrupteur d'alimentation principale** du serveur est mis en position Marche au préalable.
- Le serveur contient une petite batterie intégrée. Lorsque le serveur est mis hors tension en raison d'une panne de courant, le serveur bascule automatiquement vers la procédure d'arrêt pour empêcher la perte des données.

3.5.2 Mise du serveur sous et hors tension

Arrêt et démarrage

Effectuez les opérations liées à l'alimentation uniquement lorsque cela est nécessaire, par exemple au cours de l'entretien du serveur, en cas de problème ou durant une coupure de courant programmée.

- ✓ Les opérations liées à l'alimentation du serveur doivent être réalisées par l'utilisateur administrateur.
- ✓ Lorsque le serveur est mis sous tension, le ventilateur démarre en tournant à pleine vitesse et un bruit de roulement sourd retentit, ce qui ne constitue pas une erreur.

1 Lorsque vous mettez le serveur hors tension, procédez aux opérations d'arrêt du serveur depuis l'**écran tactile** de cette machine.

→ Sélectionnez [Réglages] - [CONFIGURATION APPLICATION] - [Entretien] - [Réglages Alimentation/Économie énergie] - [Arrêt du serveur].

Le serveur est mis hors tension.

REMARQUE

*Ne mettez pas l'**interrupteur d'alimentation principale** du serveur en position Arrêt pendant que cette machine fonctionne. Lorsque vous mettez le serveur hors tension, procédez systématiquement à l'opération d'arrêt depuis l'**écran tactile** de cette machine.*

2 Lorsque vous mettez le serveur sous tension, soulevez le capot sur le côté inférieur arrière de l'unité principale et mettez l'**interrupteur d'alimentation principale** sur Arrêt et sur Marche pour mettre hors et sous tension.

→ Lorsque vous utilisez le **bouton d'alimentation** du serveur, ouvrez la **porte gauche du rack de serveurs** de cette machine et appuyez sur le **bouton d'alimentation** du serveur. La **porte gauche du rack de serveurs** est verrouillée. Pour des détails sur le déverrouillage de la porte, contactez votre administrateur.

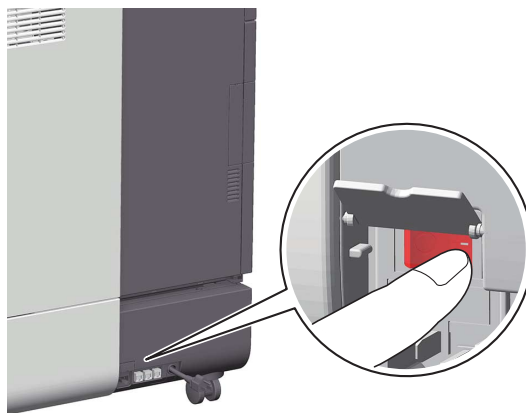


Lorsque le serveur démarre, le **voyant LED d'état du serveur** s'allume en bleu.

Mise hors/sous tension

Mettez systématiquement l'**interrupteur d'alimentation principale** du serveur sur le côté inférieur arrière de la machine en position Marche. Procédez à l'opération d'alimentation du serveur uniquement lorsque cela est nécessaire, par exemple lorsque vous déplacez l'unité principale ou démarrez le serveur.

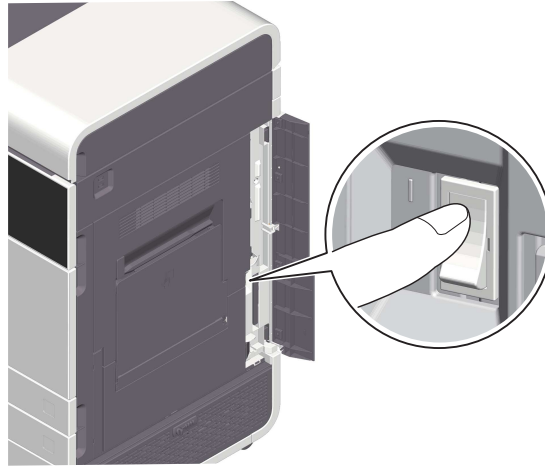
- ✓ Les opérations liées à l'alimentation du serveur doivent être réalisées par l'utilisateur administrateur.
- 1 Lorsque vous mettez le serveur hors tension, soulevez le capot sur le côté inférieur arrière de l'unité principale et appuyez sur ○ sur l'**interrupteur d'alimentation principale**.
- 2 Lorsque vous mettez le serveur sous tension, soulevez le capot sur le côté inférieur arrière de l'unité principale et appuyez sur | sur l'**interrupteur d'alimentation principale**.
 - Lorsque le serveur est en mode arrêt, mettez sous tension une fois qu'il est arrêté.



3.5.3 Mise du MFP sous/hors tension

Effectuez les opérations liées à l'alimentation uniquement lorsque cela est nécessaire, par exemple au cours de l'entretien du MFP, en cas de problème ou durant une coupure de courant programmée.

- 1 Lorsque vous mettez le MFP sous tension, ouvrez la porte sur la face arrière de la machine et appuyez sur **I** sur l'**interrupteur d'alimentation principale**.



- 2 Lorsque vous mettez le MFP hors tension, ouvrez la porte sur la face arrière de la machine et appuyez sur **O** sur l'**interrupteur d'alimentation principale**.

REMARQUE

Lorsque vous redémarrez le MFP, mettez à nouveau l'**interrupteur d'alimentation principale** sur Arrêt et sur Marche après 10 secondes ou plus.

4

Chargement de l'original et du papier

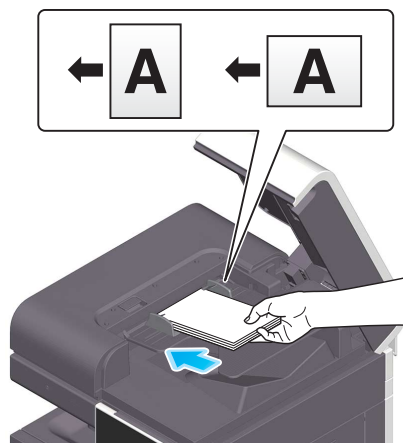
4 Chargement de l'original et du papier

4.1 Chargement de l'original

4.1.1 Chargement de l'original dans le chargeur ADF

Le **chargeur ADF** alimente les feuilles de l'original une par une à partir du haut et les charge automatiquement. Il charge également un original recto-verso automatiquement.

Le **chargeur ADF** est utile dans le cas du chargement d'un grand nombre d'originaux.

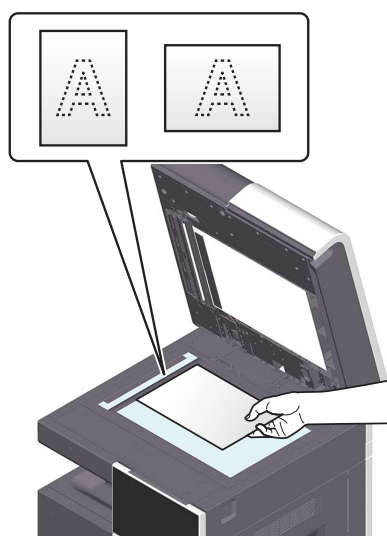


Conseils

Chargez l'original de manière à ce que son côté supérieur soit placé derrière.

4.1.2 Chargement de l'original sur la vitre d'exposition

La **vitre d'exposition** permet de numériser un original à l'exemple d'un livre ou d'une carte, ce qui n'est pas possible avec le **chargeur ADF**. Le grammage admissible maximum d'un original est de 4-7/16 lb (2 kg).



Conseils

Chargez l'original de manière à ce que son côté supérieur soit placé derrière.

4.2 Chargement du papier


















4.2.1 Chargement du papier dans le plateau 1 ou le plateau 2

Chaque magasin peut recevoir jusqu'à 500 feuilles de papier ordinaire.

Types de papier applicables

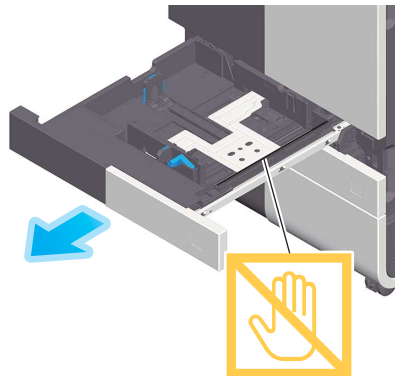
Papier ordinaire, papier simple face, papier spécial, papier épais, en-tête, papier couleur et papier recyclé

Formats papier applicables

Plateau cible	Format papier
Magasin 1	8-1/2 × 14  , 8-1/2 × 11  , A4  , A5  , B4  , B5  , 8 × 13  , 16K 
Magasin 2	11 × 17  à 8-1/2 × 11  , A3  à A5  , B4  , B5  , 8 × 13  , 16K  , 8K 

Chargement du papier

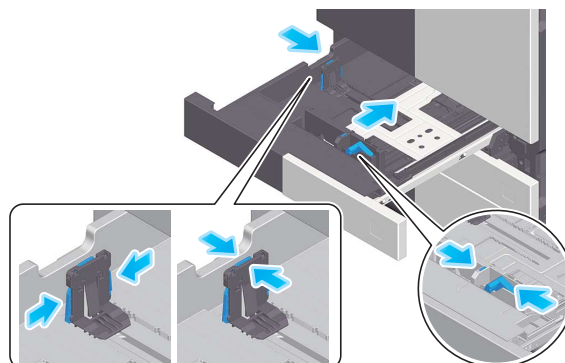
- 1 Tirez le **plateau**.



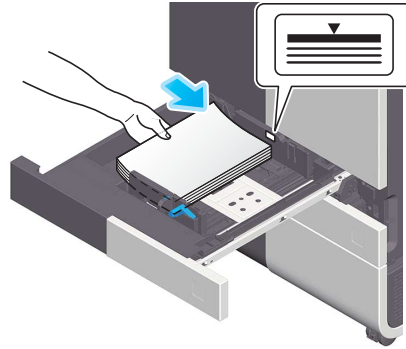
REMARQUE

Veillez à ne pas toucher le film.

- 2 Coulez le **guide latéral** pour l'aligner sur le format du papier.



3 Chargez le papier.



4 À l'exception du papier ordinaire, spécifier le type de papier chargé.

→ Pour des détails sur la spécification du type de papier, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur HTML].

4.2.2 Chargement du papier dans l'introducteur manuel

Lorsque vous sélectionnez un format papier autre que celui des magasins papier ou que vous imprimez sur des enveloppes ou des transparents, utilisez l'**introducteur manuel**.

Pour utiliser l'**introducteur manuel**, spécifiez le type de papier et le format du papier.

Types de papier applicables

Papier ordinaire, papier simple face, papier spécial, papier épais, carte postale, transparent, papier à en-tête, papier couleur, enveloppe, papier recyclé, planche d'étiquettes, papier à onglets, papier bannière

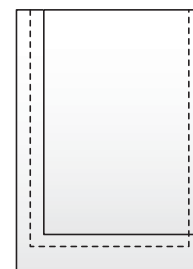
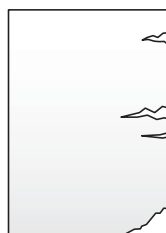
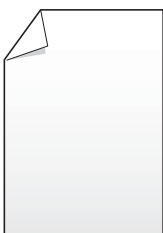
Formats papier applicables

Papier	Format papier
Papier de format standard	11 × 17 à 5-1/2 × 8-1/2 , 4 × 6 , A3 à A6 , B4 à B6 , A6 Carte , 8 × 13 , 16K , 8K , Enveloppe (B5 (6-15/16 pouces × 9-13/16 pouces (176 mm × 250 mm)), C4 (9 pouces × 12-3/4 pouces (229 mm × 324 mm)), C5 (6-3/8 pouces × 9 pouces (162 mm × 229 mm)), C 6 (6-3/8 pouces × 4-1/2 pouces (162 mm × 114 mm)), DL (8-11/16 pouces × 4-5/16 pouces (220 mm × 110 mm)), Com10 (4-1/8 pouces × 9-1/2 pouces (104,7 mm × 241,3 mm)), Monarch (3-7/8 pouces × 7-1/2 pouces (98,4 mm × 190,5 mm))
Papier personnalisé	Largeur du papier : 3-9/16 pouces à 11-11/16 pouces (90 mm à 297 mm) Longueur du papier : 5-1/2 pouces à 47-1/4 pouces (139,7 mm à 1 200 mm)

Papier inadapté

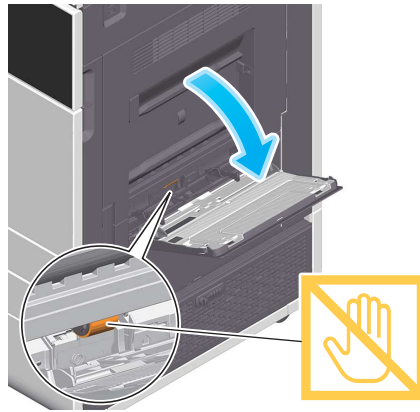
Ne chargez pas le papier suivant dans l'**introducteur manuel**. Cela risquerait de provoquer un bourrage papier ou d'endommager la machine.

- Papier plié, déchiré ou plissé, ou piles de feuilles de formats différents



Chargement du papier

- 1 Ouvrez l'**introduceur manuel**.



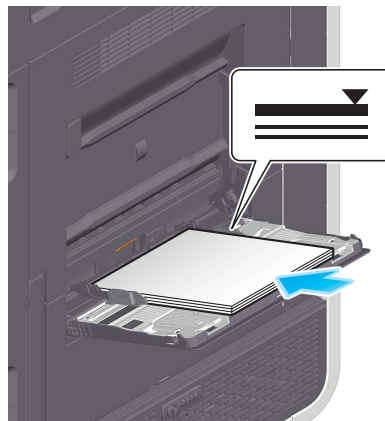
→ Tirez l'**extension plateau** pour charger du papier de grand format.

REMARQUE

*Veillez à ne pas toucher la surface des **rouleaux d'introduction papier** avec la main.*

- 2 Chargez le papier face à imprimer vers le bas, puis alignez le **guide latéral** sur le papier.

→ Insérez le papier dans le magasin jusqu'à ce que ses bords soient appuyés contre l'arrière.



REMARQUE

Ne chargez pas un nombre excessif de feuilles afin que le haut de la pile ne dépasse pas le repère ▼.

Si le papier est gondolé, aplatissez-le avant de le charger.

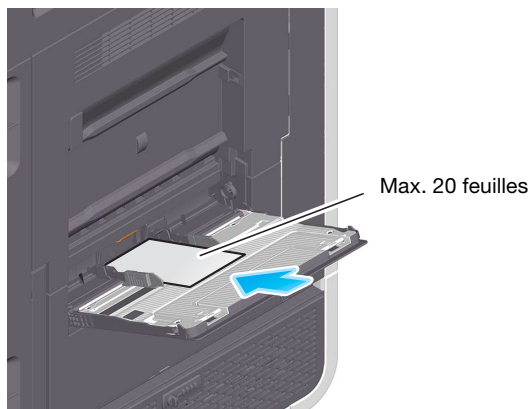
- 3 Spécifiez le type de papier et le format du papier.

→ Pour des détails sur la spécification du type de papier et du format du papier, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur HTML].

Charger les cartes postales

Vous pouvez charger jusqu'à 20 cartes postales dans le magasin.

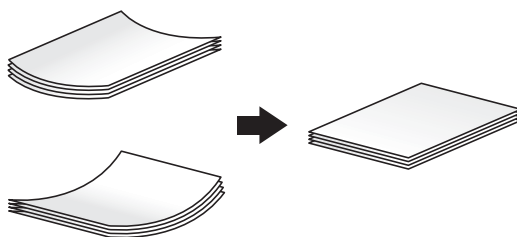
- 1 Chargez les cartes postales dans le plateau, face à imprimer vers le bas, comme illustré ci-dessous.
 - Insérez les cartes postales dans le magasin jusqu'à ce que leurs bords soient appuyés contre l'arrière.



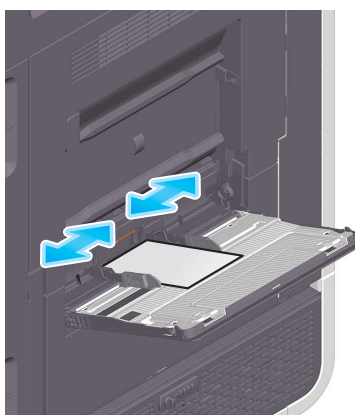
REMARQUE

Lorsque vous chargez des cartes postales dans l'**introduceur manuel**, notez les points suivants.

- Lorsque vous chargez des cartes postales gondolées, redressez-les au préalable comme illustré sur la figure.



- 2 Faites glisser le **guide latéral** selon le format du papier chargé.



- 3 Spécifiez le type de papier et le format du papier.
 - Pour des détails sur la spécification du type de papier et du format du papier, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur HTML].

Charger des enveloppes

Vous pouvez charger jusqu'à 10 enveloppes dans le magasin.

Image d'une longue enveloppe



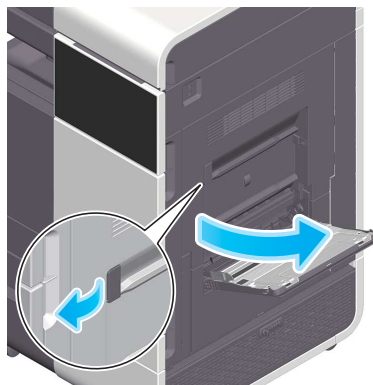
Image d'une enveloppe de style occidental



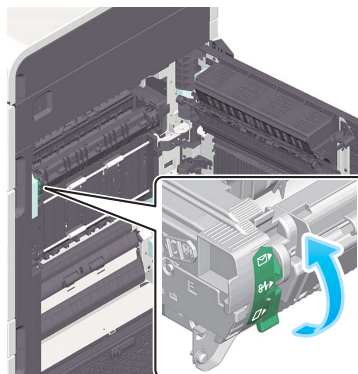
⚠ ATTENTION

- Certaines zones à l'intérieur de l'appareil sont soumises à des températures élevées susceptibles de causer des brûlures. Si vous devez accéder à l'intérieur de la machine pour dégager un serrage papier par exemple, ne touchez pas les zones (autour de l'unité de fixation, etc.) signalées par une étiquette d'avertissement "Caution HOT". Vous risqueriez de vous brûler.

- 1 Ouvrez la **porte droite**.

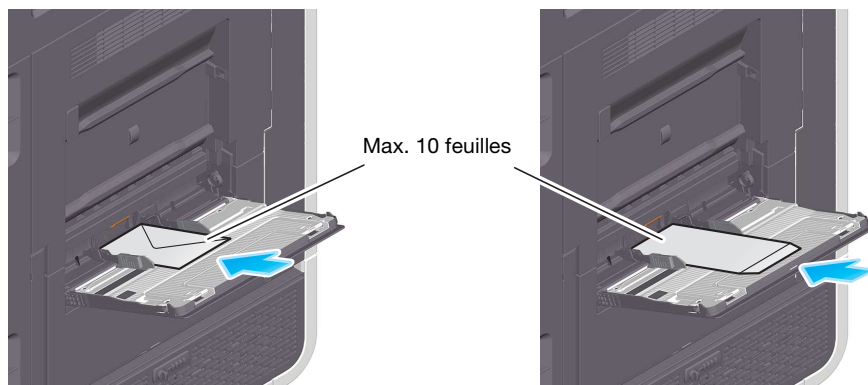


- 2 Déplacez le **levier de réglage de l'unité de fixation** jusqu'à la position de l'enveloppe (haut).



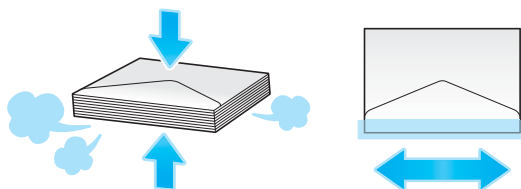
- 3 Fermez la **porte droite**.

- 4 Positionnez le rabat face vers le haut et chargez les enveloppes comme illustré dans la figure.
- Insérez les enveloppes dans le magasin jusqu'à ce que leurs bords soient appuyés contre l'arrière.
 - Il n'est pas possible d'imprimer sur le côté rabat des enveloppes.

**REMARQUE**

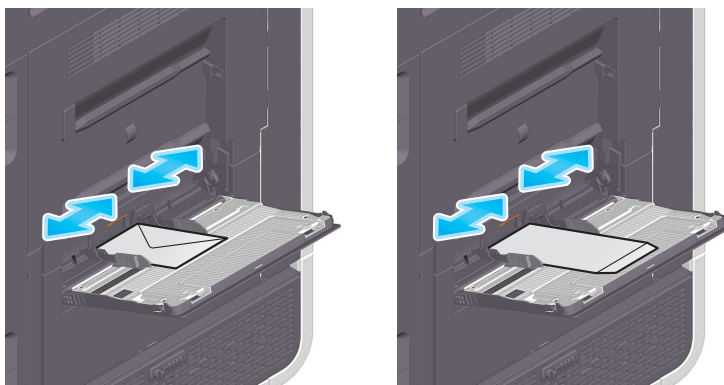
Lorsque vous chargez des enveloppes dans l'**introduceur manuel**, notez les points suivants.

- Lorsque vous chargez des enveloppes, éliminez l'air qu'elles contiennent et appuyez fermement le long de la ligne de pliage du rabat. Sinon, le résultat sera une enveloppe froissée ou un bourrage papier.



- N'utilisez pas d'enveloppes encollées ou avec papier anti-adhésif sur le rabat ou la partie recouverte par le rabat sur le corps. Sinon, la machine pourrait être endommagée ou une panne pourrait se produire.

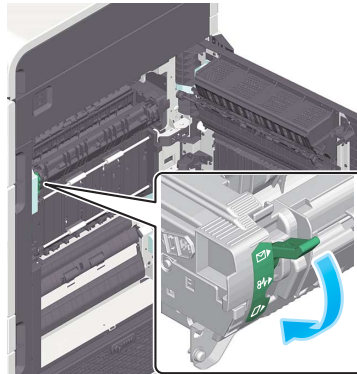
- 5 Faites glisser le **guide latéral** selon le format du papier chargé.



6 Spécifiez le type de papier et le format du papier.

- Pour des détails sur la spécification du type de papier et du format du papier, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur HTML].

Lorsque les enveloppes ont été imprimées, ramenez le **levier de réglage de l'unité de fixation** que vous avez déplacé à l'étape 2 en position d'impression normale (bas).



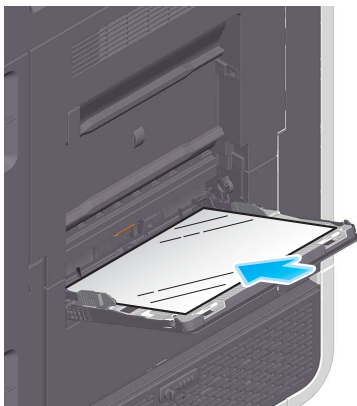
⚠ ATTENTION

- Certaines zones à l'intérieur de l'appareil sont soumises à des températures élevées susceptibles de causer des brûlures. Si vous devez accéder à l'intérieur de la machine pour dégager un serrage papier par exemple, ne touchez pas les zones (autour de l'unité de fixation, etc.) signalées par une étiquette d'avertissement "Caution HOT". Vous risqueriez de vous brûler.
-

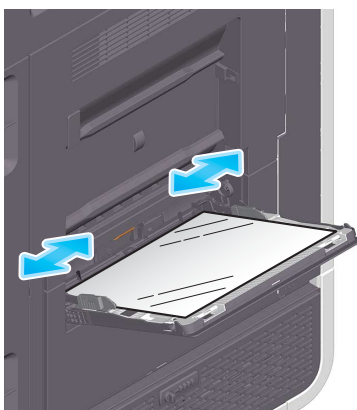
Charger les transparents

Vous pouvez charger jusqu'à 20 transparents dans le magasin.

- 1 Chargez les transparents dans le plateau, face à imprimer vers le bas, comme illustré ci-dessous.
→ Insérez les transparents dans le magasin jusqu'à ce que leurs bords soient appuyés contre l'arrière.



- 2 Faites glisser le **guide latéral** selon le format du papier chargé.



- 3 Spécifiez le type de papier et le format du papier.
→ Pour des détails sur la spécification du type de papier et du format du papier, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur HTML].

5

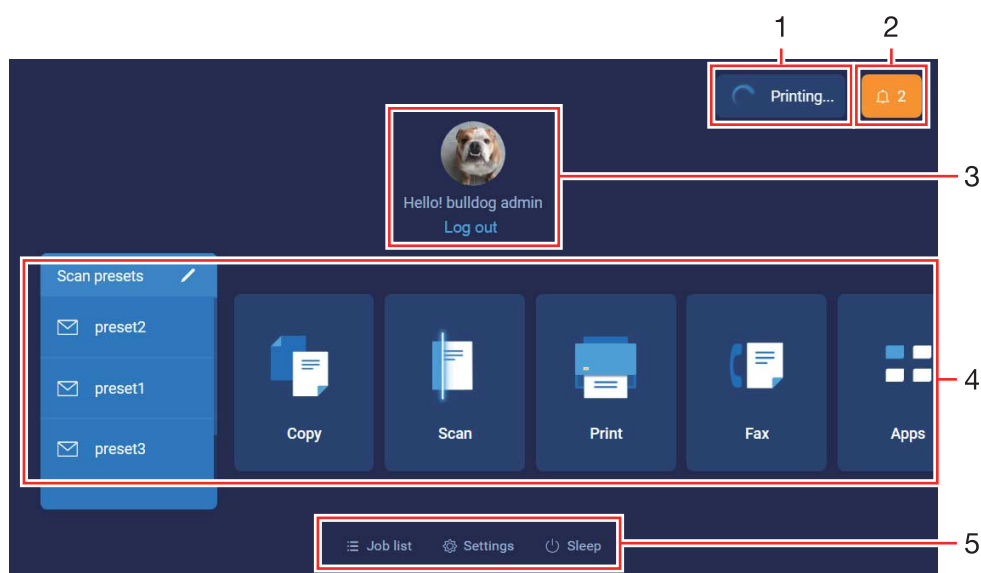
Écran tactile

5 Écran tactile

5.1 Écran d'accueil

La connexion à cette machine affiche l'écran d'accueil.

Cette section décrit la disposition de l'écran en prenant l'écran d'accueil de l'utilisateur enregistré comme exemple.

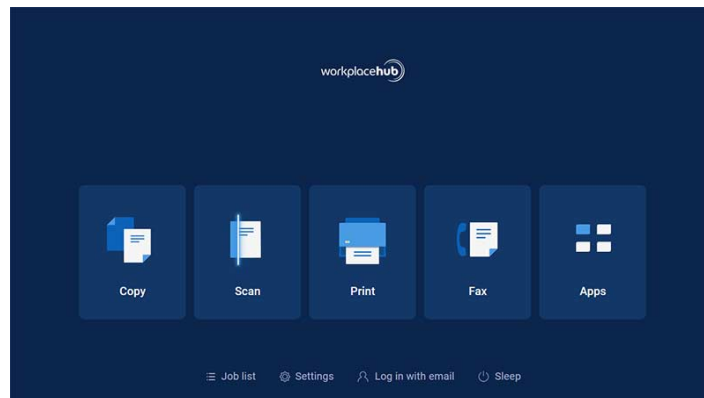


N°	Nom	Description
1	Icône de la file d'attente d'impression	Effleurez cette icône pour afficher une liste des conditions d'impression.
2	Icône de notification	L'icône de notification s'affiche sur l'écran d'accueil en présence d'un avertissement portant sur l'état de la machine ou d'une notification. Vous pouvez effleurer l'icône pour vérifier le contenu de la notification.
3	Nom d'utilisateur de connexion	Affiche le nom de l'utilisateur connecté. Pour vous déconnecter, effleurez [Log out] (Déconnexion).
4	Touche de fonction	Bascule vers l'écran de chaque fonction de cette machine.
5	[Job list] (Liste Tâches)	Vous permet de vérifier l'état d'une tâche active ou en attente sur la machine ainsi que l'historique de la tâche traitée.
	[Log in with email] (Connexion avec e-mail)	Affiche l'écran de connexion. Pour des détails sur la connexion, voir page 5-4. Cet élément ne s'affiche pas pendant la connexion.
	[Sleep] (Veille)	Bascule la machine en mode Économie d'énergie.
	[Settings] (Réglages)	Configurez les réglages de cette machine. Les éléments disponibles varient selon l'utilisateur connecté.

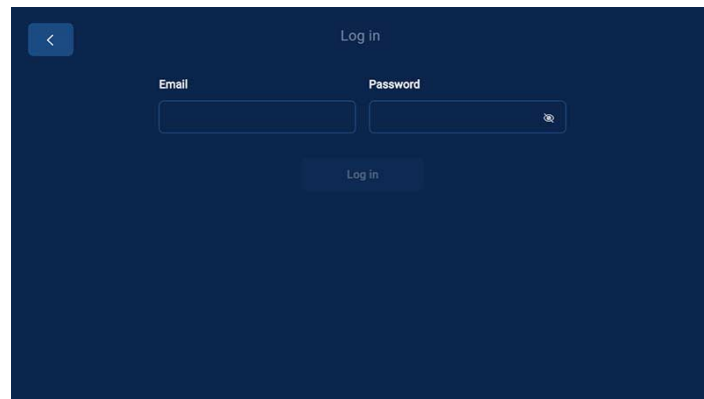
5.2 Connexion

Tapez directement l'adresse e-mail et le mot de passe de l'utilisateur pour vous connecter à cette machine.

- 1 Effleurez [Log in with email] (Connexion avec e-mail) sur l'écran d'accueil.



- 2 Entrez l'adresse e-mail et le mot de passe sur l'écran de connexion.



- 3 Effleurez [Log in] (Connexion).
 - L'écran de saisie supplémentaire des informations d'authentification s'affiche en fonction de votre environnement d'exploitation. Suivez les instructions à l'écran pour entrer les informations requises. En cas de réussite de l'authentification, vous pouvez vous connecter sur cette machine. Le nom d'utilisateur s'affiche sur l'écran d'accueil durant la connexion.
- 4 Lorsque l'opération cible est terminée, effleurez [Log out] (Déconnexion) sur l'écran d'accueil pour vous déconnecter.
 - Si la machine n'est pas utilisée pendant une période spécifiée (par défaut : 1 min) durant la connexion, vous êtes automatiquement déconnecté.



Dépannage

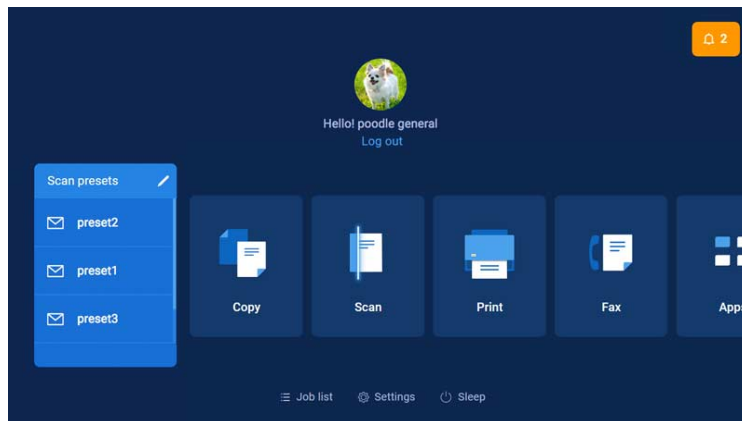
6 Dépannage

6.1 Principaux messages et solutions

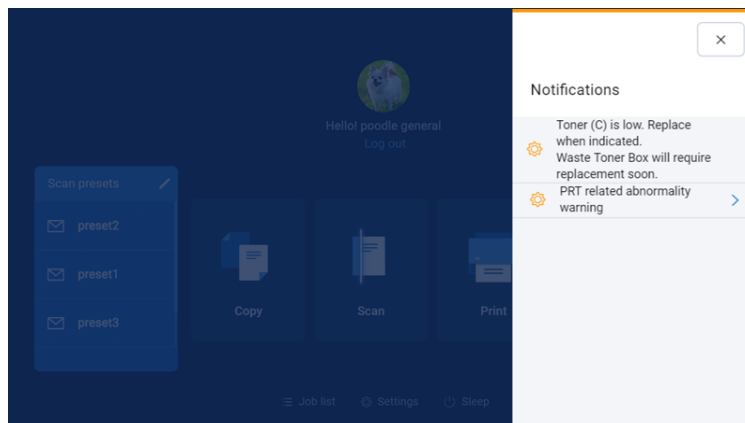
6.1.1 Vérification d'un message de notification sur l'écran tactile

L'icône de notification s'affiche sur l'écran d'accueil en présence d'un avertissement portant sur l'état de la machine ou d'une notification. Vous pouvez effleurer l'icône pour vérifier le contenu de la notification.

- 1 Effleurez l'icône de notification sur l'écran d'accueil.



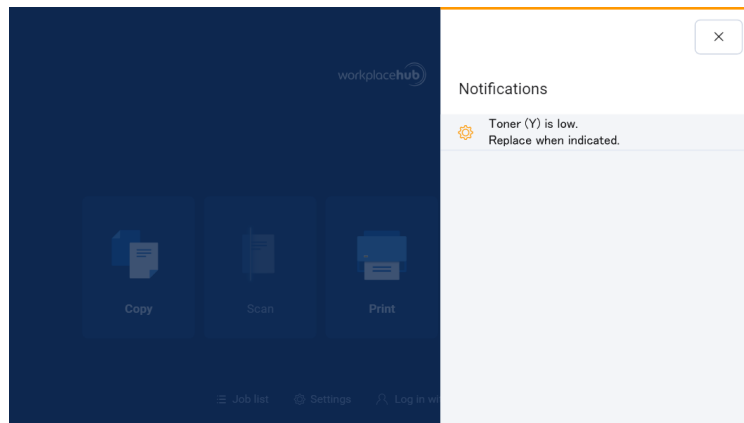
- 2 Dans la liste des notifications, effleurez la notification dont vous souhaitez vérifier les détails.



6.1.2 Lorsqu'un message indiquant de remplacer les consommables ou de procéder au nettoyage apparaît

Un message apparaît pour indiquer à quel moment les consommables utilisés sur cette machine qui sont sur le point d'être périmés doivent être remplacés. De même, un message s'affiche quand la **vitre rainurée de numérisation** est sale.

Remplacez les consommables mentionnés dans le message affiché ou nettoyez la **vitre rainurée de numérisation**.



Un message recommandant le remplacement de certaines pièces indique que certains consommables seront bientôt épuisés. Bien que vous puissiez continuer à imprimer pendant un certain temps après l'affichage du message, il est conseillé de préparer rapidement les consommables de remplacement.

- Pour la **cartouche de toner** : lorsqu'un message de remplacement apparaît, remplacez la cartouche de toner concernée en fonction du contrat d'entretien.
- Pour la **cartouche d'agrafes** : lorsqu'un message de remplacement apparaît, remplacez les agrafes.
- Pour l'**unité tambour** : lorsqu'un message de remplacement apparaît, remplacez l'unité tambour en fonction du contrat d'entretien.
- Pour l'**unité de développement** : lorsqu'un message de remplacement apparaît, contactez le SAV.
- Pour l'**unité image** : lorsqu'un message de remplacement apparaît, contactez le SAV.
- Pour le **réservoir de toner usagé** : lorsqu'un message de remplacement apparaît, contactez le SAV.

Contactez votre technicien SAV si les messages continuent de s'afficher même après que le remplacement ou le nettoyage a été effectué.

6.1.3 Quand un message de bourrage papier persiste

Un bourrage papier peut se produire dans un emplacement autre que l'emplacement spécifié. Vérifiez les emplacements autres que l'emplacement spécifié du bourrage papier.

Vérifiez les éléments suivants :

- Vérifiez s'il reste des déchets de papier à l'arrière de l'emplacement du bourrage papier. Si vous éprouvez des difficultés pour retirer le papier, ne continuez pas, mais contactez le SAV.
- Ouvrez et fermez à nouveau la porte de l'emplacement du bourrage papier. Il se peut que cette action fasse disparaître le message.

Contactez votre technicien SAV si le message de bourrage papier persiste même après avoir vérifié.

6.1.4 Quand un message d'erreur s'affiche

Si un problème est détecté, procédez comme approprié en fonction du message affiché à l'écran. Si le problème n'est pas résolu, notez le code d'erreur et contactez le SAV.

6.1.5 Lorsqu'un message apparaît pendant le traitement de stabilisation de l'image

La machine exécute automatiquement une fonction destinée à régler la qualité d'impression afin de préserver un certain niveau de qualité de reproduction couleur. Cet "ajustement de la qualité d'impression" est appelé "stabilisation d'image".

La stabilisation d'image est effectuée pendant qu'un grand nombre de copies est produit ou si la température ou l'humidité à l'intérieur de la machine a changé.

Une fois la stabilisation d'image terminée, l'impression reprend automatiquement. Patientez un instant.

Si jamais la stabilisation d'image ne s'achève pas après un bref moment, contactez votre technicien SAV.

REMARQUE

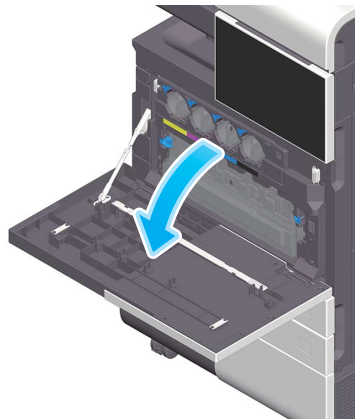
Vous ne pouvez pas interrompre ni interdire la stabilisation d'image.

6.2 Nettoyage de la vitre de la tête d'impression

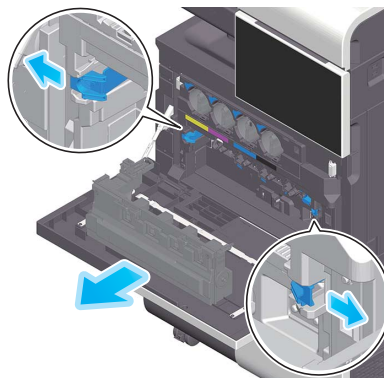
6.2.1 Nettoyer la vitre de la tête d'impression

La qualité d'impression se dégrade si la **vitre de la tête d'impression** est sale. Dans ce cas, nettoyez la **vitre de la tête d'impression** en suivant la procédure suivante.

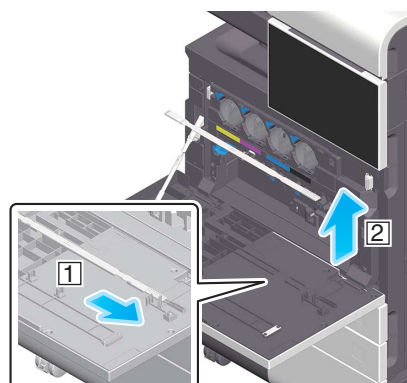
- 1 Ouvrez la **porte avant** de la machine.



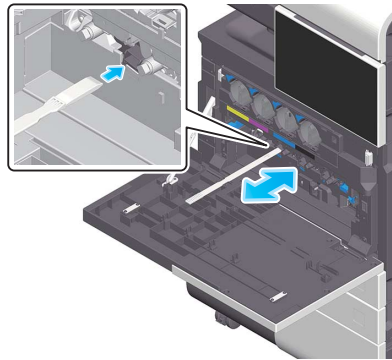
- 2 Libérez le **levier de verrouillage du réservoir de toner usagé**, puis sortez la **boîte à déchets**.



- 3 Enlevez le **nettoyeur de tête d'impression** de la **porte avant** de cette machine.



- 4 Insérez lentement le **nettoyeur de tête d'impression** sur toute la longueur jusqu'à l'extrémité arrière de la **vitre de la tête d'impression**, puis retirez-le lentement.
- Répétez cette opération environ trois fois pour toutes les sections de la **vitre de la tête d'impression**.

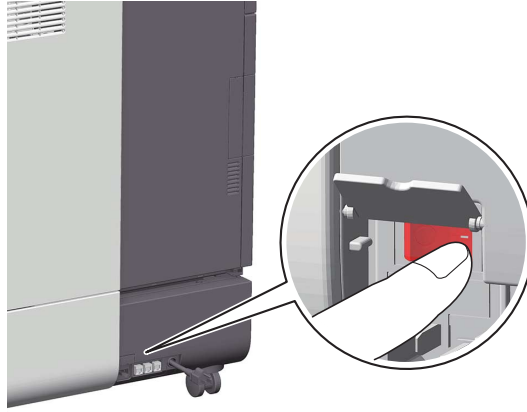


- 5 Montez le **nettoyeur de tête d'impression** sur la **porte avant** de cette machine.
- 6 Installez le **réservoir de toner usagé**.
- 7 Fermez la **porte avant** de la machine.

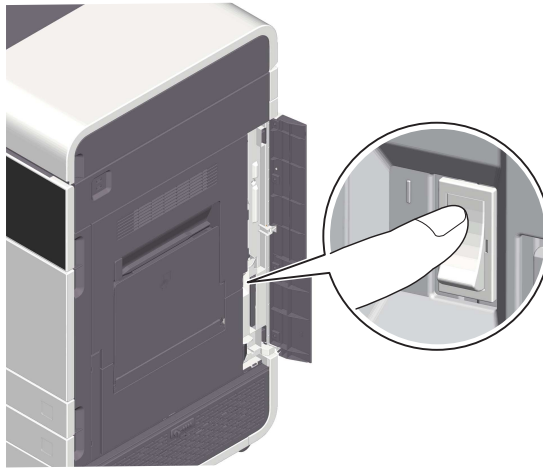
6.3 Quand la machine ne peut pas être mise sous tension

Cette machine intègre l'**interrupteur d'alimentation principale** du serveur et l'**interrupteur d'alimentation principale** du MFP.

- Assurez-vous que la prise d'alimentation de cette machine est bien connectée à la prise murale. Vérifiez aussi que le coupe-circuit ne s'est pas déclenché.
- Vérifiez si l'**interrupteur d'alimentation principale** du serveur est mis sur Marche (utilisateur administrateur uniquement).



- Vérifiez si l'**interrupteur d'alimentation principale** du MFP est mis sur Marche.



Si la machine ne peut pas être mise sous tension même après vérification, contactez votre technicien SAV.

6.4 Lorsque l'écran tactile n'apparaît pas

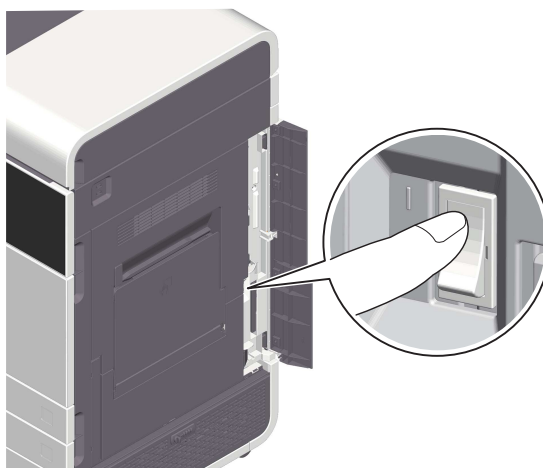
Si la machine n'est pas utilisée pendant la période spécifiée, elle passe en mode Économie d'énergie et l'**écran tactile** peut ne pas s'afficher.

Vérifiez les éléments suivants :

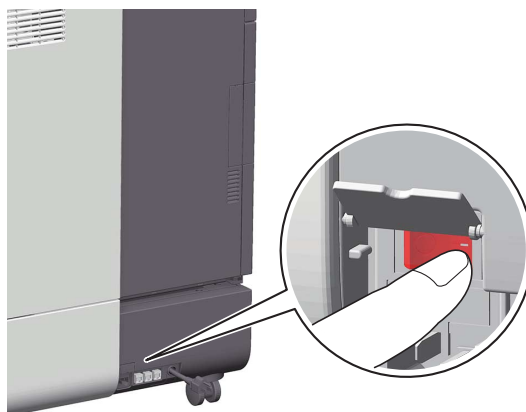
- Touchez l'**écran tactile**. Si la machine est passée en mode Économie d'énergie, touchez l'**écran tactile** ; la machine revient à l'état de fonctionnement normal et l'**écran tactile** qui était assombri s'affiche.
- Vérifiez si le serveur est en fonctionnement. Lorsque le serveur est en fonctionnement, le **voyant LED d'état du serveur** s'allume.



- Vérifiez si l'**interrupteur d'alimentation principale** du MFP est mis sur Marche.



- Vérifiez si l'**interrupteur d'alimentation principale** du serveur est mis sur Marche (utilisateur administrateur uniquement).



Si jamais l'**écran tactile** n'apparaît pas même après vérification, contactez votre technicien SAV.

6.5 Lorsqu'un message indiquant de remplacer les consommables ou de procéder au nettoyage apparaît

Quand les agrafes sont épuisées dans l'unité de finition

Quand les agrafes de l'**unité de finition** sont épuisées, un message apparaît pour vous inviter à les réapprovisionner.

Agissez tout en vous référant à l'étiquette figurant à l'intérieur de la machine.

Pour info

Pour des détails sur la procédure de remplacement à suivre lorsqu'un message de remplacement apparaît, voir page 6-15.

Quand le bac à déchets de perforation est plein

Quand le bac à déchets de perforation est plein, un message apparaît pour vous inviter à jeter les déchets de perforation (lors du remplacement par l'utilisateur).

Agissez tout en vous référant à l'étiquette figurant à l'intérieur de la machine.

Quand le toner vient à manquer dans la cartouche de toner

Lorsqu'il est presque temps de remplacer une **cartouche de toner**, un message d'avertissement anticipé apparaît. Préparez une **cartouche de toner** de remplacement selon le contrat d'entretien.

Lorsqu'il est temps de remplacer une cartouche de toner

Lorsqu'il est temps de remplacer une **cartouche de toner**, un message d'invite de remplacement apparaît. Remplacez-la en fonction du contrat d'entretien. Vous pouvez afficher la procédure de remplacement à l'écran et la vérifier.

Pour info

Pour des détails sur la procédure de remplacement, voir page 6-12.

Conseils

- Ne remplacez pas une **cartouche de toner** d'une couleur qui n'est pas affichée.

Lorsqu'il est temps de remplacer une unité tambour

Lorsqu'il est temps de remplacer une **unité tambour**, un message d'invite de remplacement apparaît. Remplacez-la en fonction du contrat d'entretien. Vous pouvez afficher la procédure de remplacement à l'écran et la vérifier.

REMARQUE

L'**unité tambour** ne doit pas être remplacée avant que le message correspondant ne s'affiche.

Pour info

Pour des détails sur la procédure de remplacement, voir page 6-14.

Conseils

- Selon les réglages usine par défaut, ce message ne s'affiche que dans certaines zones.
- Les réglages par le technicien SAV sont requis pour afficher un message à propos de l'**unité tambour**. Pour plus de détails, contactez votre technicien SAV.
- Ne remplacez pas une **unité tambour** d'une couleur qui n'est pas affichée.

Lorsqu'il est temps de remplacer une unité de développement

Lorsqu'il est temps de remplacer une **unité de développement**, un message apparaît pour vous inviter à contacter votre technicien SAV. Si le message s'affiche, contactez votre technicien SAV.



Conseils

- Selon les réglages usine par défaut, ce message ne s'affiche que dans certaines zones.
- Les réglages par le technicien SAV sont requis pour afficher un message à propos de l'**unité de développement**. Pour plus de détails, contactez votre technicien SAV.

Lorsqu'il est temps de remplacer une unité image

Lorsqu'il est temps de remplacer une **unité image**, un message apparaît pour vous inviter à contacter votre technicien SAV. Si le message s'affiche, contactez votre technicien SAV.



Conseils

- Selon les réglages usine par défaut, ce message ne s'affiche que dans certaines zones.
- Les réglages par le technicien S.A.V. sont requis pour afficher un message à propos de l'**unité image**. Pour plus de détails, contactez votre technicien SAV.

Quand le réservoir de toner usagé est plein

Quand le **réservoir de toner usagé** est plein, un message apparaît pour vous inviter à le remplacer (lors du remplacement par l'utilisateur). Suivez l'aide affichée pour entreprendre une action.

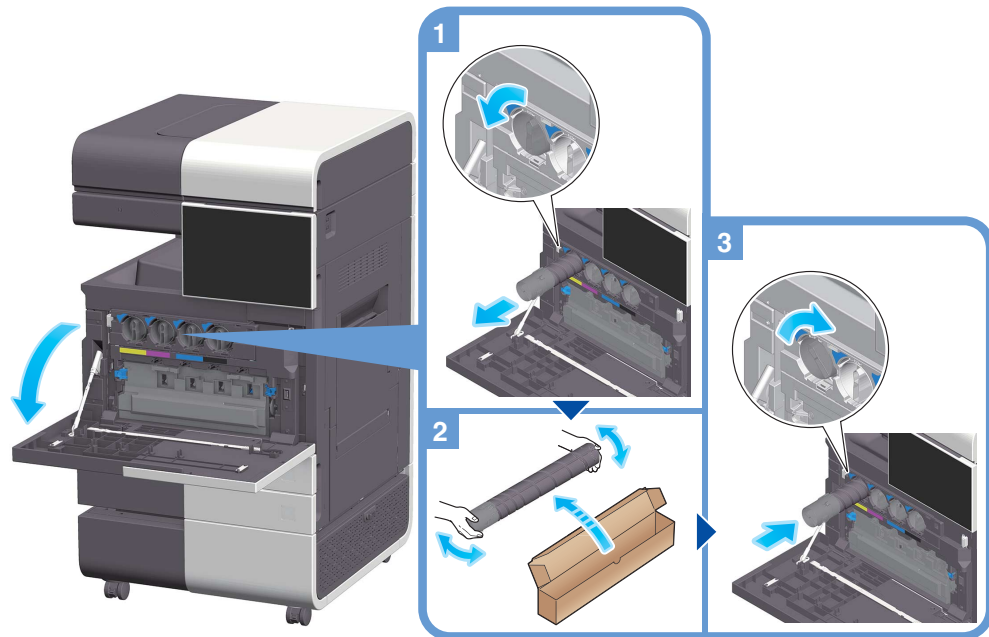


Pour info

Pour des détails sur la procédure de remplacement, voir page 6-13.

6.5.1 Remplacement d'une cartouche de toner

L'exemple suivant montre comment remplacer une **cartouche de toner jaune**.



Conseils

- Secouez bien une **cartouche de toner** neuve environ 5 à 10 fois avant de l'installer.
- Le SAV va récupérer votre **cartouche de toner** usagée. Rangez-la séparément dans une boîte.
- Ne forcez pas pour ouvrir ou démonter une **cartouche de toner** (conteneur de toner).
- Ne forcez pas pour retirer ou éliminer le toner restant dans une **cartouche de toner** (conteneur de toner).

REMARQUE

Installez une **cartouche de toner** correspondant à la couleur de chaque étiquette. Si vous tentez d'installer de force une cartouche de toner dans une position incorrecte, cela pourrait causer une panne.

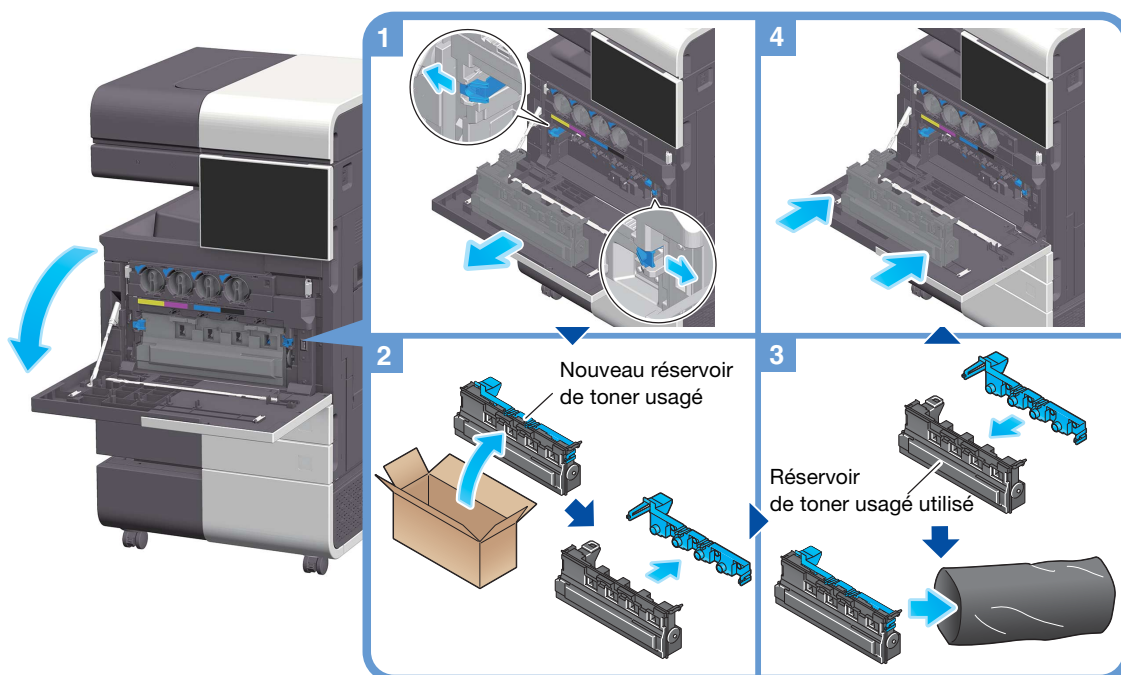
⚠ AVERTISSEMENT

- Ne jetez pas le toner ou un contenant de toner (par exemple, cartouche de toner, unité de développement et réservoir de toner usagé) dans une flamme nue. Le toner chaud risque de se diffuser et de provoquer des brûlures ou d'autres dommages.

⚠ ATTENTION

- Ne laissez pas les pièces associées au toner (par exemple, cartouche de toner, unité de développement et réservoir de toner usagé) à portée immédiate des enfants. Le léchage de ces pièces ou l'ingestion de toner est nocif pour la santé.
- Ne stockez pas les pièces associées au toner (par exemple, cartouche de toner, unité de développement et réservoir de toner usagé) à proximité d'appareils sensibles au magnétisme tels que des équipements de précision et des périphériques de stockage de données, car ils risquent de présenter un dysfonctionnement. Ces appareils pourraient ne plus fonctionner correctement.
- N'ouvrez pas les pièces associées au toner (par exemple, cartouche de toner, unité de développement et réservoir de toner usagé) en forçant. Si du toner tombe du flacon de toner, éviter impérativement de l'inhaler ou même tout contact avec la peau.
- Si du toner tombe sur votre peau ou vos vêtements, les rincer soigneusement avec de l'eau et du savon.
- En cas d'inhalation de toner, déplacez-vous vers un endroit bien ventilé et faites plusieurs gargarismes successifs avec beaucoup d'eau. Si des symptômes tels que la toux se manifestent, veuillez consulter un médecin.
- Si du toner entre en contact avec les yeux, les rincer immédiatement à grande eau pendant plus de 15 minutes. Veuillez consulter un médecin si l'irritation persiste.
- En cas d'ingestion de toner, se rincer la bouche et boire quelques verres d'eau. Veuillez consulter un médecin si nécessaire.

6.5.2 Remplacement du réservoir de toner usagé



Conseils

- Après avoir retiré le **réservoir de toner usagé**, placez rapidement le bouchon. Si le **réservoir de toner usagé** est inclinée, le réservoir usagé pourrait fuir.
- Le SAV va collecter votre **réservoir de toner usagé**. Bouchez-la, placez-la dans un sac en plastique et rangez-la séparément dans une boîte.

⚠ AVERTISSEMENT

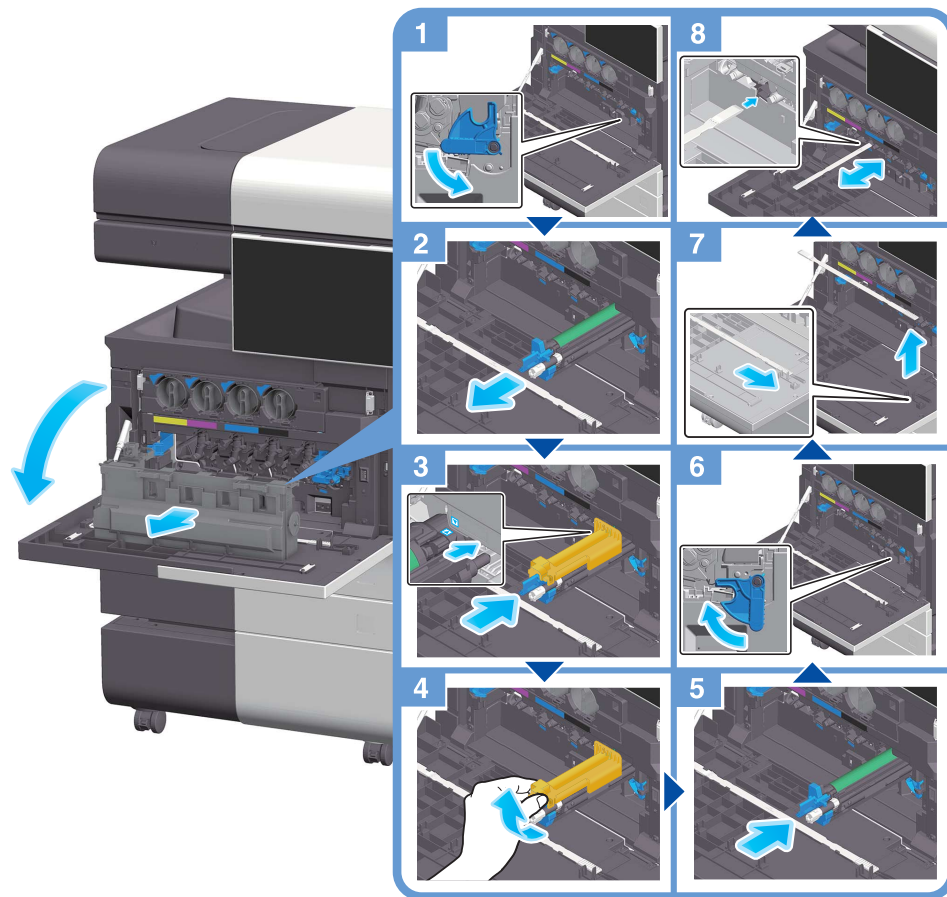
- Ne jetez pas le toner ou un contenant de toner (par exemple, cartouche de toner, unité de développement et réservoir de toner usagé) dans une flamme nue. Le toner chaud risque de se diffuser et de provoquer des brûlures ou d'autres dommages.

⚠ ATTENTION

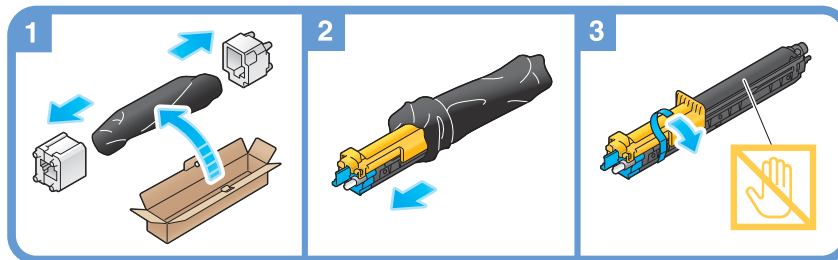
- Ne laissez pas les pièces associées au toner (par exemple, cartouche de toner, unité de développement et réservoir de toner usagé) à portée immédiate des enfants. Le léchage de ces pièces ou l'ingestion de toner est nocif pour la santé.
- Ne stockez pas les pièces associées au toner (par exemple, cartouche de toner, unité de développement et réservoir de toner usagé) à proximité d'appareils sensibles au magnétisme tels que des équipements de précision et des périphériques de stockage de données, car ils risquent de présenter un dysfonctionnement. Ces appareils pourraient ne plus fonctionner correctement.
- N'ouvrez pas les pièces associées au toner (par exemple, cartouche de toner, unité de développement et réservoir de toner usagé) en forçant. Si du toner tombe du flacon de toner, évitez impérativement de l'inhaler ou même tout contact avec la peau.
- Si du toner tombe sur votre peau ou vos vêtements, les rincer soigneusement avec de l'eau et du savon.
- En cas d'inhalation de toner, déplacez-vous vers un endroit bien ventilé et faites plusieurs gargarismes successifs avec beaucoup d'eau. Si des symptômes tels que la toux se manifestent, veuillez consulter un médecin.
- Si du toner entre en contact avec les yeux, les rincer immédiatement à grande eau pendant plus de 15 minutes. Veuillez consulter un médecin si l'irritation persiste.
- En cas d'ingestion de toner, se rincer la bouche et boire quelques verres d'eau. Veuillez consulter un médecin si nécessaire.

6.5.3 Remplacement de l'unité tambour

L'**unité tambour** uniquement pour le noir est visée pour le remplacement.



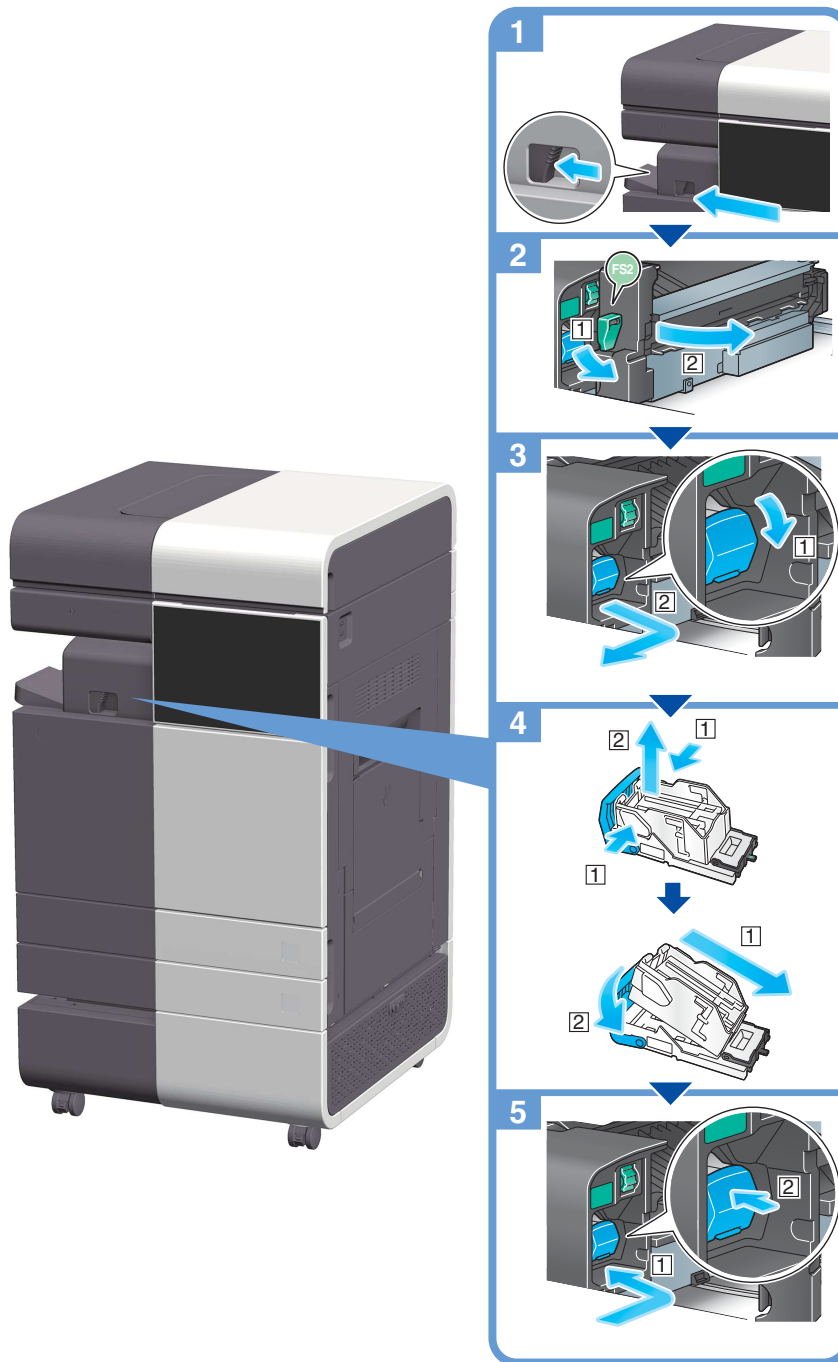
Déballage de l'unité tambour



Conseils

- Votre technicien SAV va récupérer votre **unité tambour** usagée. Placez-la dans un sac en plastique noir et rangez-la séparément dans une boîte.
- Une **unité tambour** peut être endommagée suite à l'exposition à la lumière. Sortez-la de son sac en plastique noir juste avant son installation.
- Après avoir remplacé une **unité tambour**, veillez à nettoyer la **vitre de la tête d'impression** de chaque couleur. Pour plus de détails sur le nettoyage de la **vitre de la tête d'impression**, voir page 6-6.

6.5.4 Remplacement d'une cartouche d'agrafes



Conseils

- La figure montre l'**unité de finition FS-538** équipée du **kit de perforation PK-519**, du **kit de montage MK-604** et du **kit de montage MK-603**.
- Ne pas enlever les agrafes qui restent dans la machine. Sinon, bien que la fonction d'agrafage soit active, aucune feuille ne sera agrafée.

REMARQUE

Veillez bien à remplacer la **cartouche d'agrafes** après apparition du message correspondant. Si une **cartouche d'agrafes** est retirée avant l'affichage du message correspondant, une panne risque de se produire.



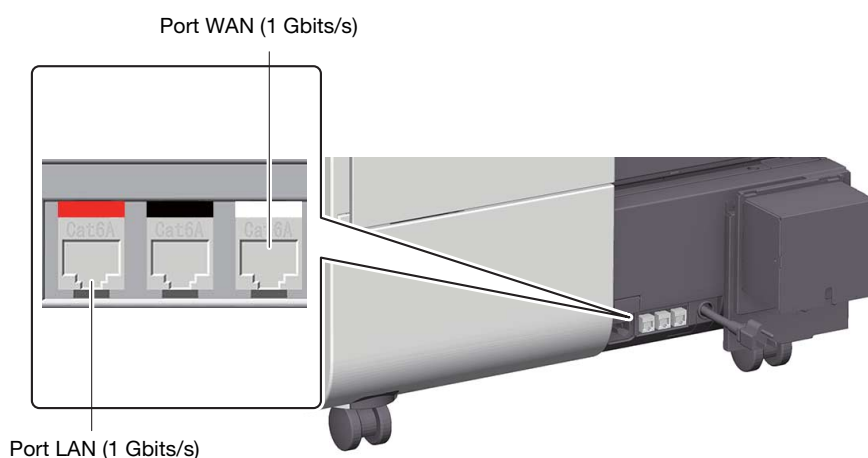
Applications Web Workplace Hub

7 Applications Web Workplace Hub

7.1 Configuration du système

- SE : Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 ou version ultérieure
- Processeur : 1,5 GHz avec deux noyaux ou plus
- RAM : 2 Go ou plus
- Affichage : 1024x768
- Navigateur : Chrome, Firefox (quatre dernières versions)

7.2 Interface réseau



Connexion câblée

- Port WAN (étiquette blanche) : 1 Gbits/s
- Port LAN (étiquette rouge) : 1 Gbits/s
- Adresses IP pour le port LAN
 - Rechercher une adresse IP : utiliser la réponse pour la détection auto par l'assistant pilote d'imprimante
 - IP de communication (unicast) : utiliser les communications d'impression/de numérisation/SNMP

Connexion sans fil

- IEEE802.11n/g/b

7.3 Comment accéder aux applications Web

Les étapes suivantes permettent d'utiliser les applications Web.

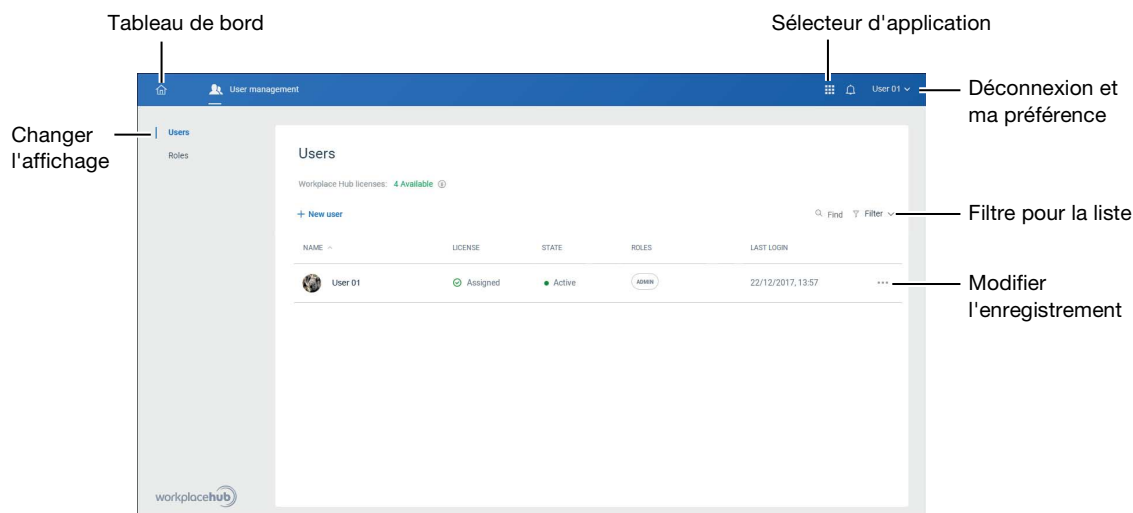
- 1 Démarrez le navigateur Web.
- 2 Entrez l'adresse IP de la machine (l'adresse IP est configurée au cours de la configuration initiale, puis l'adresse IP par défaut est 10.128.1.1) dans le champ URL (URL), puis appuyez sur [Enter] (Entrée).
- 3 Entrez les informations requises (consultez Gestion utilisateurs) comme le nom d'utilisateur et connectez-vous aux applications Web.

7.4 Présentation des fonctions

Workplace Hub propose des fonctions d'administration informatique pratiques. Les fonctionnalités suivantes sont fournies par Workplace Hub :

- Dashboard (Tableau de bord) inclut des widgets qui permettent aux utilisateurs d'afficher les activités dans Workplace Hub dans un seul endroit.
- User management (Gestion utilisateurs) contrôle l'autorisation d'accès au système et aux applications Workplace Hub.
- Wi-Fi management (Gestion Wi-Fi) fournit une fonction de point d'accès Wi-Fi et invite vos invités à utiliser le réseau Wi-Fi séparé.
- Filesharing (Partage de fichiers) attribue un dossier avec des capacités de structure hiérarchique pour chaque utilisateur et le contrôle de l'autorisation afin de partager les fichiers via Filesharing UI (IU partage de fichiers) ou un lien URL avec protection par mot de passe et une fonction d'expiration du lien.
- Asset management (Gestion des ressources) permet d'enregistrer les éléments liés à l'informatique comme le matériel, les logiciels et les services.

7.5 Fonctions sur l'écran



7.6 Tableaux de bord

7.6.1 Fonction Dashboard (Tableau de bord)

Chaque compte utilisateur peut avoir jusqu'à cinq tableaux de bord et les utilisateurs autorisés pourront placer des widgets sur chaque tableau de bord. Les widgets disponibles diffèrent en fonction des autorisations de l'administrateur ou de l'utilisateur.

7.6.2 Comment créer le tableau de bord

Les étapes suivantes permettent de créer un tableau de bord :

- 1 Accédez à Dashboard (Tableau de bord) à l'aide de l'icône située en haut à gauche (🏠).
- 2 S'il s'agit du premier tableau de bord, suivez les instructions de l'assistant à l'écran. S'il s'agit du deuxième tableau de bord ou d'un tableau de bord ultérieur, appuyez sur le bouton [+] dans la zone en haut à gauche.
- 3 Suivez les instructions de l'assistant.
- 4 Ajoutez les widgets depuis l'assistant à l'écran ou poussez le bouton [+ Add widget] (Ajouter un widget) dans la zone en haut à droite.

7.7 Gestion utilisateurs

7.7.1 Présentation de User management (Gestion utilisateurs)

Workplace Hub dispose de sa propre base de données de gestion des utilisateurs et contrôle les autorisations d'accès au système et aux applications. Cette fonction User management (Gestion utilisateurs) contrôle l'autorisation de connexion sur le navigateur Web et le panneau du MFP. Une licence d'utilisateur activé est requise pour se connecter à Workplace Hub en tant qu'administrateur ou avec des autorisations d'utilisateur normal.

7.7.2 Introduction aux types d'utilisateur (y compris le compte de prise en charge intégré KM) et aux licences

Tableau des types d'utilisateur, des licences et des fonctions accessibles

Type d'utilisateur	License requise	Partage de fichiers	Impression/Copie/Numérisation	Créer/Supprimer un utilisateur	Changer un profil utilisateur
Administrateur	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Utilisateur normal	Oui	Oui	Oui	Non	Oui (en partie)
Utilisateur public	Non	Non	L'administrateur peut autoriser	Non	Non



Conseils

- L'administrateur peut installer de nouvelles applications en utilisant Marketplace sur Workplace Hub.
- Les utilisateurs publics ne sont pas tenus de se connecter. Les utilisateurs publics peuvent être activés dans Application Settings (Configuration application) de Global settings (Paramètres globaux).
- Seuls les utilisateurs ayant l'état "activé" peuvent se connecter à Workplace Hub.

Tableau des utilisateurs intégrés pour l'exécution de la prise en charge à distance par Konica Minolta

Type d'utilisateur	License requise	Plate-forme (Sophos, VM)	Partage de fichiers	Impression/Copie/Numérisation
Super administrateur KM	Non	Oui	Non	Non

Comment créer/supprimer des utilisateurs

Les étapes suivantes peuvent être utilisées par l'administrateur pour créer un nouvel utilisateur :

- 1 Accédez à User management (Gestion utilisateurs) à l'aide de l'icône de vignette en haut à droite (👤).
- 2 Sélectionnez [Users] (Utilisateurs) dans le volet gauche.
- 3 Vérifiez que la licence Workplace Hub est disponible pour les nouveaux utilisateurs. (Une licence Workplace Hub est requise.)
- 4 Appuyez sur [+ New user] (Nouvel utilisateur).
- 5 Attribuez la licence Workplace Hub et sélectionnez Active (Actif) pour les nouveaux utilisateurs.
- 6 Renseignez le formulaire requis comportant le symbole "***".
- 7 Renseignez les formulaires d'options et téléchargez la photo, le cas échéant.
- 8 Appuyez sur [Create user] (Créer utilisateur).

Conseils

- Les utilisateurs nécessitant des autorisations normales seront créés au cours de cette procédure. Pour attribuer l'autorisation de l'administrateur des applications Workplace Hub, appliquez les autorisations à l'onglet Permissions (Autorisations).
- Les utilisateurs peuvent être supprimés de la liste Users (Utilisateurs) par l'administrateur.

Comment enregistrer les informations de la carte IC pour l'authentification du panneau

Si les informations de la carte IC sont associées aux utilisateurs enregistrés dans Workplace Hub, chaque utilisateur peut se connecter au périphérique Workplace Hub en tenant sa carte IC au-dessus du périphérique.

Pour utiliser la carte IC, vous devez :

- monter une unité d'authentification en option (type d'authentification par carte IC) sur le périphérique Workplace Hub et
- spécifier le type de carte IC souhaité dans User Authentication Setting (Configuration authentification utilisateur) de Settings (Réglages).

Exécutez les étapes ci-dessous pour enregistrer les informations de la carte IC.

- 1 Tenez une carte IC non enregistrée au-dessus de l'unité d'authentification.
- 2 Tapez sur [Register card] (Enregistrer carte) sur l'écran Login (Connexion) de l'écran tactile.
- 3 Entrez l'ID utilisateur et le mot de passe pour vous identifier.
- 4 Un écran permettant d'entrer des informations d'authentification supplémentaires peut s'afficher en fonction de l'environnement d'exploitation.

Informations détaillées sur les paramètres et les fonctions

Tableau des fonctions

Fonction	Description
Affichage de la liste des utilisateurs	Affichez tous les noms des utilisateurs enregistrés, les états de licence et d'autres informations. La fonction permettant de créer de nouveaux utilisateurs et de modifier des informations détaillées est disponible.
Affichage de la liste des rôles	Affichez tous les rôles enregistrés et la liste des membres attribués.
Informations détaillées sur l'utilisateur	Informations détaillées sur l'utilisateur.
Change Password (Changer mot de passe)	La règle des mots de passe dans Global settings (Paramètres globaux) créée par l'administrateur permet aux utilisateurs de changer le mot de passe pour se connecter au système Workplace Hub à l'aide de l'assistant [Lost Password?] (Mot de passe oublié ?) dans l'écran Login (Connexion).
Permissions(Autorisations)	Permet de contrôler les autorisations d'accès au système et aux applications Workplace Hub en tant qu'utilisateur ou administrateur.
Assets (Ressources)	Attribuez le matériel, les logiciels et les services des périphériques informatiques enregistrés dans Asset management (Gestion des ressources).

Comment attribuer les rôles

Pour créer un nouvel utilisateur ou modifier les données d'un utilisateur, sélectionnez [Permissions] (Autorisations) pour attribuer un rôle spécifique à un utilisateur spécifique.

Conseils

Si aucun rôle spécifique n'est attribué, l'utilisateur peut uniquement utiliser la fonction Contact (Contact) après s'être connecté.

Comment réinitialiser le mot de passe (en utilisant l'adresse e-mail)

Sur l'écran Login (Connexion), cliquez sur le bouton [Lost password?] (Mot de passe oublié ?) et suivez les instructions de l'assistant.

Comment réinitialiser le mot de passe (dans la liste Users (Utilisateurs) sous User management (Gestion utilisateurs))

Connectez-vous en tant qu'administrateur, double-cliquez sur l'utilisateur et sélectionnez [Change Password] (Changer mot de passe). Sélectionnez [Change Password Manually] (Changer mot de passe manuellement), changez le mot de passe, puis informez l'utilisateur du nouveau mot de passe.

7.8 Wi-Fi management (Gestion Wi-Fi)

7.8.1 Présentation de Wi-Fi management (Gestion Wi-Fi)

La fonction Wi-Fi management (Gestion Wi-Fi) contrôle la configuration du point d'accès Wi-Fi sur Workplace Hub. Elle prend en charge IEEE802.11n/g/b. Deux types de point d'accès peuvent être configurés : l'un est le réseau privé de l'organisation et l'autre s'applique à l'accès d'un invité temporaire. Un matériel de point d'accès en option peut en outre être configuré. Si Workplace Hub peut accéder à Internet, l'invité peut également accéder à Internet via le point d'accès Guest (Invité). Le matériel de point d'accès Sophos en option peut en outre être configuré.

7.8.2 Comment créer la configuration d'un nouveau point d'accès

Les étapes suivantes peuvent être utilisées par l'administrateur pour créer un nouveau point d'accès :

- 1 Accédez à Wi-Fi management (Gestion Wi-Fi) à l'aide de l'icône de vignette en haut à droite (📶).
- 2 Sélectionnez [Networks] (Réseaux) dans le volet gauche.
- 3 Sélectionnez la cible : [WifiGuest] (WiFiInvité) ou [WifiLAN] (WiFiLAN).
- 4 Changez le curseur de gauche à droite sur "Active" (Actif).
- 5 Appuyez sur [Settings] (Réglages) et entrez les informations requises comportant le symbole "***".
- 6 Enregistrez la configuration du point d'accès.



Conseils

- Le réseau Private (Privé) ([WifiLAN] (WiFiLAN)) et le réseau Guest (Invité) ([WifiGuest] (WiFiInvité)) sont contrôlés en tant que réseau divisé.
- La plage d'adresses IP fournie par le réseau Private (Privé) est configurée au cours de la procédure d'installation de Workplace Hub.

7.8.3 Informations détaillées sur les paramètres de configuration du point d'accès

Tableau des fonctions

Fonction	Description
Active (Actif)	Commande permettant d'activer/de désactiver le point d'accès.
SSID	Configurez le SSID du point d'accès et masquez le SSID.
Redirected URL (URL de redirection)	Une fois que l'invité a accédé au point d'accès Guest (Invité), il est redirigé vers l'URL spécifique à des fins d'authentification.
Security Mode (Mode de sécurité)	Sélectionnez la méthode d'authentification pour connecter le point d'accès.
Encryption (Cryptage)	Configurez le mode de cryptage par phrase-code.
Passphrase/PSK (Phrase-code / clé prépartagée)	Phrase-code pour la connexion au point d'accès.
Security restrictions (Restrictions de sécurité)	Configurez le pare-feu selon le niveau de sécurité sélectionné.
IP	Adresse de passerelle IP fournie pour le point d'accès Guest (Invité).

7.8.4 Comment créer un point d'accès Guest (Invité)

Consultez Comment créer la configuration d'un nouveau point d'accès.

7.8.5 Comment créer et gérer un nouveau compte invité

Les étapes suivantes peuvent être utilisées par l'administrateur pour créer un nouveau compte invité pour le point d'accès Guest (Invité) :

- 1 Accédez à Wi-Fi management (Gestion Wi-Fi) à l'aide de l'icône de vignette en haut à droite.
- 2 Sélectionnez [Guest Access] (Accès invité).
- 3 Appuyez sur [+ New guest access] (Accès nouvel invité).
- 4 Entrez les informations requises comportant le symbole "*".
- 5 Le cas échéant, imprimez les informations de connexion.
- 6 Appuyez sur [Create guest access] (Créer Accès invité) pour enregistrer les informations sur le compte invité.



Conseils

- L'accès invité prend fin lorsque la date d'expiration arrive à échéance.
- Les informations sur l'invité ne sont pas supprimées automatiquement à l'expiration de l'autorisation d'accès invité.
- Veillez à noter ou à imprimer le nom d'utilisateur et le mot de passe figurant en bas pour votre invité.

7.9 Asset management (Gestion des ressources)


7.9.1 Présentation d'Asset management (Gestion des ressources)

Asset management (Gestion des ressources) permet de créer manuellement des listes de catégories de ressources liées à l'informatique comme le matériel, les logiciels et les services. Si des produits liés à l'informatique sont achetés auprès de Konica Minolta MarketPlace, ils sont enregistrés automatiquement. Une fois que les ressources enregistrées sont attribuées à des utilisateurs, il est possible d'identifier plus facilement les ressources non attribuées et de contrôler efficacement les ressources liées à l'informatique.

Cette fonction informe l'administrateur qu'il doit procéder à l'entretien des ressources informatiques avant l'expiration du contrat d'abonnement au service ou de la garantie du matériel.

7.9.2 Comment créer/maintenir les enregistrements des ressources matérielles

Les étapes suivantes peuvent être utilisées par l'administrateur pour créer un nouvel enregistrement de ressource matérielle :

- 1 Accédez à Asset management (Gestion des ressources) à l'aide de l'icône de vignette en haut à droite ().
- 2 Sélectionnez [Hardware] (Matériel) dans le volet gauche.
- 3 Appuyez sur [New hardware] (Nouveau matériel).
- 4 Entrez les informations requises comportant le symbole "*".
- 5 Enregistrez les informations sur la ressource matérielle.



Conseils

- Plusieurs matériels peuvent être enregistrés sous la forme d'un seul enregistrement en ajoutant les éléments dans un seul enregistrement.
- Les informations sur l'expiration de la garantie joueront un rôle déterminant pour la notification envoyée à l'administrateur.
- La méthode et le seuil de notification de l'expiration peuvent être configurés dans [Global settings] (Paramètres globaux) - [Application settings] (Configuration application) - [Asset Management] (Gestion des ressources).

7.9.3 Comment créer/maintenir les enregistrements des ressources logicielles

Les étapes suivantes peuvent être utilisées par l'administrateur pour créer un nouvel enregistrement de ressource logicielle :

- 1 Accédez à Asset management (Gestion des ressources) à l'aide de l'icône de vignette en haut à droite.
- 2 Sélectionnez [Software] (Logiciel) dans le volet gauche.
- 3 Appuyez sur [New software] (Nouveau logiciel).
- 4 Entrez les informations requises comportant le symbole "*".
- 5 Enregistrez les informations sur la ressource logicielle.



Conseils

- La clé de produit à licences multiples peut être classée par catégories en sélectionnant [Multiple license key] (Clé de licences multiples) lors de la sélection des licences.
- Les informations sur l'expiration de la licence joueront un rôle déterminant pour la notification envoyée à l'administrateur.
- La méthode et le seuil de notification de l'expiration peuvent être configurés dans [Global settings] (Paramètres globaux) - [Application settings] (Configuration application) - [Asset Management] (Gestion des ressources).

7.9.4 Comment créer/maintenir les enregistrements des abonnements aux services

Les étapes suivantes peuvent être utilisées par l'administrateur pour créer un nouvel enregistrement de ressource de service :

- 1 Accédez à Asset management (Gestion des ressources) à l'aide de l'icône de vignette en haut à droite.
- 2 Sélectionnez [Services] (Services) dans le volet gauche.
- 3 Appuyez sur [Add new service] (Ajouter un nouveau service).
- 4 Entrez les informations requises comportant le symbole "*".
- 5 Enregistrez les informations sur la ressource de service.
- 6 Sélectionnez l'enregistrement de service créé dans le volet central gauche.
- 7 Appuyez sur [+ Add items] (Ajouter articles), puis renseignez les informations requises comportant le symbole "*".
- 8 Lorsque [Assignable to individual users] (Attribuable à des utilisateurs individuels) est sélectionné à l'étape 4, vous pouvez ajouter/supprimer des utilisateurs dans le volet central inférieur.



Conseils

- Plusieurs utilisateurs peuvent être enregistrés sous la forme d'un seul enregistrement.
- Les informations sur l'expiration de l'abonnement au service joueront un rôle déterminant pour la notification envoyée à l'administrateur.
- Les enregistrements des éléments enregistrés peuvent être renouvelés, résiliés ou modifiés en tant qu'enregistrement de l'application Asset management (Gestion des ressources). Ces changements ne seront pas reflétés sur le contrat réel conclu avec les prestataires de services.
- La méthode et le seuil de notification de l'expiration peuvent être configurés dans [Global settings] (Paramètres globaux) - [Application settings] (Configuration application) - [Asset Management] (Gestion des ressources).

7.10 Konica Minolta MarketPlace (App Manager)

7.10.1 Présentation de MarketPlace (App Manager)

Workplace Hub se connecte à Konica Minolta MarketPlace. Konica Minolta MarketPlace est un site de commerce électronique. Des applications et des licences additionnelles peuvent être achetées auprès de Workplace Hub via Konica Minolta MarketPlace. Cette fonction MarketPlace (Marketplace) fournit une liste des applications Workplace Hub installées ainsi que des informations enregistrées et mises à jour des applications Workplace Hub installées.

7.10.2 Comment attribuer des informations d'identification d'utilisateur

Les étapes suivantes permettent de configurer un compte.

- 1 Accédez à MarketPlace (Marketplace) à l'aide de l'icône de vignette en haut à droite (🗂️).
- 2 Sélectionnez [Store] (Magasin) dans le volet gauche.
- 3 Appuyez sur [Add account] (Ajouter un compte) sur l'écran et suivez les instructions de l'assistant.

7.10.3 Comment acheter les applications

Les étapes suivantes peuvent être utilisées par l'administrateur pour effectuer un achat :

- 1 Accédez à MarketPlace (Marketplace) à l'aide de l'icône de vignette en haut à droite (🗂️).
- 2 Sélectionnez [Store] (Magasin) dans le volet gauche.
- 3 Appuyez sur [Get App] (Télécharger l'application).
- 4 Entrez les informations requises.
- 5 Suivez les instructions de l'assistant.



Conseils

- L'application installée sera enregistrée automatiquement dans Asset management (Gestion des ressources).

7.10.4 Mettre les applications installées à jour

Les étapes suivantes peuvent être utilisées par l'administrateur pour effectuer une mise à jour :

- 1 Accédez à MarketPlace (Marketplace) à l'aide de l'icône de vignette en haut à droite.
- 2 Sélectionnez [Installed applications] (Applications installées) dans le volet gauche.
- 3 Appuyez sur [Update] (Mettre à jour).
- 4 Suivez les instructions de l'assistant.

7.11 Global settings (Paramètres globaux)

La configuration par défaut peut être définie depuis Global settings (Paramètres globaux) (⚙️).

Tableau des System settings (Configuration système)

Article	Paramètres et description
Localization (Localisation)	La langue, le format de date et le format de nombre par défaut peuvent être configurés.
Date and Time (Date et heure)	Définissez la configuration du fuseau horaire et du serveur NTP.
Networks (Réseaux)	General (Général) : configurez [Workplace Hub name] (Nom du Workplace Hub), [Workplace Hub address (URL to access WAN port)] (Adresse de Workplace Hub (URL permettant d'accéder au port WAN)) et les réglages du port LAN. Proxy server (Serveur Proxy) : définissez les configurations du serveur proxy. SMTP server (Serveur SMTP) : définissez les configurations du client de messagerie.
Security (Sécurité)	Configurez le niveau de sécurité du mot de passe.

Tableau des Application settings (Configuration application)

Article	Paramètres et description
Asset management (Gestion des ressources)	Définissez le seuil et la méthode de notification de l'expiration.
Filesharing (Partage de fichiers)	Configurez l'emplacement, la taille de fichier et le volume d'espace disque par défaut.
MFP	Pour des détails, reportez-vous au Guide de l'utilisateur HTML du MFP.

7.12 Filesharing (Partage de fichiers)

7.12.1 Présentation de Filesharing (Partage de fichiers)

Chaque compte dispose de son propre espace de stockage pour le partage de fichiers ainsi que de la capacité d'afficher et de contrôler les fichiers concernés sur Workplace Hub via l'application Filesharing (Partage de fichiers). Le système de partage de fichiers Workplace Hub (système d'enregistrement de fichiers) offre aux utilisateurs deux types d'affichage : [My Files] (Mes fichiers) et [Shared] (Partagé). Sous [My Files] (Mes fichiers) sont affichés les fichiers et les dossiers détenus par l'utilisateur. Sous [Shared] (Partagé) sont affichés les fichiers et les dossiers détenus par d'autres comptes utilisateur et qui sont partagés avec l'utilisateur connecté. Ceci facilite la localisation des utilisateurs qui détiennent des fichiers particuliers. Une structure de dossier hiérarchique peut être créée dans cet affichage. L'autorisation d'accès aux fichiers par défaut sera héritée du dossier parent. Selon les menus de fonctionnement disponibles tels que Share (Partager), Download (Télécharger), Move (Déplacer), Copy (Copier), Rename (Renommer), Remove (Supprimer) et Print (Imprimer) qui s'affichent lorsque vous appuyez sur l'icône Details (Détails) (...) du fichier ou du dossier, les fichiers ou les dossiers peuvent être contrôlés.

7.12.2 Comment ouvrir la fenêtre Filesharing (Partage de fichiers)

Les étapes suivantes peuvent être utilisées par chaque utilisateur pour ouvrir son propre dossier racine :

- 1 Accédez à Filesharing (Partage de fichiers) à l'aide de l'icône de vignette en haut à droite (📁).
- 2 Sélectionnez l'affichage dans le volet gauche.

7.12.3 My Files (Mes fichiers)

Un fichier téléchargé depuis un PC client ou créé via Filesharing (Partage de fichiers) est affiché dans l'affichage [My Files] (Mes fichiers). L'affichage [My Files] (Mes fichiers) permet à un utilisateur de partager des fichiers spécifiques avec d'autres utilisateurs. Une fois partagé, le fichier apparaît sous [Shared] (Partagé) dans l'affichage de l'utilisateur attribué. Une fois qu'il est attribué en tant que "shared" (partagé), un point bleu apparaît en haut à droite de l'icône de fichier ou de dossier (🔵).

7.12.4 Shared (Partagé)

Il s'agit de fichiers partagés par d'autres détenteurs de fichiers. En fonction de l'autorisation d'accès aux fichiers attribués, le fichier peut être modifiable, téléchargeable ou uniquement lisible via l'affichage [Shared] (Partagé). S'il est modifiable, les résultats de la modification sont reflétés sur le fichier original. Étant donné que le fichier demeure dans le dossier du détenteur, l'exécution de "Remove from Shared Files" (Retirer des fichiers partagés) pour le fichier dans l'affichage "Shared" (Partagé) n'a aucune incidence sur le contenu du fichier du détenteur.



Conseils

Lorsque le fichier est partagé en tant que "can edit" (modifiable), seuls les fichiers "*.txt" peuvent être modifiés par les comptes "shared" (partagé). D'autres types de fichier sont renommés, téléchargés ou copiés par les comptes "shared" (partagé).

7.12.5 Format d'impression du menu Print the file (Imprimer le fichier)

Le menu Print (Impression) appelle la fonction Preview (Aperçu). Pour ce faire, configurez les propriétés d'impression, puis imprimez. Les types de fichier pris en charge sont PDF, JPEG.

7.12.6 Dossier Corbeille

Les fichiers et les dossiers supprimés sont temporairement enregistrés dans le dossier corbeille. Pour les supprimer, sélectionnez l'option [delete] (supprimer).

7.12.7 Espace de stockage cible de numérisation dans l'assistant numérisation

Lors de la numérisation de documents dans le panneau du MFP, la zone de stockage de l'utilisateur connecté est affichée en tant que zone de stockage des données cible dans l'assistant. Une fois qu'elle est sélectionnée, les données sont enregistrées dans la zone [My Files] (Mes fichiers) de l'utilisateur connecté.

7.12.8 Impression multifonction

Consultez Format d'impression du menu Print the file (Imprimer le fichier).

7.13 Impression depuis un PC

7.13.1 Installation du pilote d'imprimante basé sur Windows

Pour installer le pilote d'imprimante, vous devez :

- télécharger le pilote d'imprimante basé sur Windows pour Workplace Hub depuis le site Web de Konica Minolta et
- spécifier l'adresse IP utilisée pour effectuer une recherche (multicast ou diffusion) dans TCP/IP Settings (Paramètre TCP/IP) de Settings (Param.).

Exécutez les étapes ci-dessous pour installer le pilote d'imprimante sur votre PC.

- 1 Ouvrez la fenêtre [Périphériques et imprimantes] dans le Panneau de configuration de Windows.
- 2 Cliquez sur [Ajouter une imprimante].
- 3 Cliquez sur [L'imprimante voulue n'est pas dans la liste] et ajoutez l'imprimante en configurant manuellement les paramètres.
- 4 Créez un nouveau port et sélectionnez [Port TCP/IP standard].
- 5 Sélectionnez [Périphérique TCP/IP] et spécifiez l'adresse IP utilisée pour communiquer avec le périphérique Workplace Hub (unicast).
- 6 Sélectionnez le pilote d'imprimante Workplace Hub comme pilote pour l'imprimante.

7.13.2 Installation du pilote d'imprimante basé sur Mac

Pour installer le pilote d'imprimante, vous devez :

- télécharger le pilote d'imprimante basé sur Mac pour Workplace Hub depuis le site Web de Konica Minolta.

Exécutez les étapes ci-dessous pour installer le pilote d'imprimante sur votre Mac.

- 1 Démarrez le programme d'installation du pilote d'imprimante pour installer le pilote d'imprimante.
- 2 Ouvrez [Printers & Scanners] dans System Preferences du Mac.
- 3 Cliquez sur [+] de [IP Printer] et ajoutez l'imprimante.
- 4 Sélectionnez IPP comme protocole.
- 5 Pour l'adresse IP, spécifiez l'adresse IP utilisée pour communiquer avec le périphérique Workplace Hub (unicast).
- 6 Pour le nom de la file d'attente, spécifiez "printers/print".
- 7 Sélectionnez le pilote d'imprimante Workplace Hub comme pilote pour l'imprimante.

7.13.3 Comment sortir les données d'impression du périphérique Workplace Hub (ID & Print (ID & Imprimer))

ID & Print (ID & Imprimer) est une fonction qui spooles les données d'impression dans le périphérique Workplace Hub après avoir ajouté les informations d'authentification de l'utilisateur aux données. Cette fonction sort un document une fois que l'utilisateur authentifié s'est connecté au périphérique Workplace Hub, ce qui garantit la confidentialité des documents et accélère les opérations de sortie.

Exécutez les étapes ci-dessous pour appliquer ID & Print (ID & Imprimer).

- 1 Ouvrez la fenêtre de configuration du pilote d'imprimante Workplace Hub depuis la fenêtre d'impression de l'ordinateur.
- 2 Saisissez l'ID utilisateur et le mot de passe enregistrés dans Workplace Hub en tant qu'informations d'authentification.
- 3 Sélectionnez [ID & Print] (ID & Imprimer) comme méthode de sortie et envoyez une tâche d'impression.
- 4 Connectez-vous sur l'écran tactile du périphérique Workplace Hub.
- 5 Tapez sur [Print] (Imprimer) sur l'écran d'accueil.
- 6 Tapez sur [Ready to my print] (Prêt à exécuter impression personnelle).
- 7 Tapez sur l'icône d'impression du fichier cible.



Conseils

- Si vous tapez sur [Print all] (Tout imprimer) sur l'écran d'accueil, vous pouvez sortir toutes les tâches ID & Print (ID & Imprimer) spoolées.

7.14 Fonctions de numérisation depuis l'écran 13 pouces du MFP

7.14.1 Présentation de la numérisation et du routage des données

Les fonctions de numérisation démarrent en exécutant une numérisation. Ensuite, en fonction des informations de connexion, les cibles de routage des fichiers sont affichées. (Par exemple, si un utilisateur se connecte comme user2 (utilisateur 2), l'espace de stockage lié à user2 (utilisateur 2) est affiché.)

7.14.2 Comment exécuter la numérisation (plan)

Les étapes courantes suivantes permettent d'effectuer une numérisation :

- 1 Connectez-vous en tant qu'utilisateur spécifique sur l'écran du MFP.
- 2 Procédez à la numérisation.
- 3 Sélectionnez les options et l'emplacement d'enregistrement des données.
- 4 Enregistrez les données dans l'emplacement sélectionné.



Conseils

- Des informations détaillées sur les emplacements cibles sont fournies dans les sections suivantes et ultérieures.

7.14.3 Numériser vers Filesharing (Partage de fichiers) (Save to Workplace Hub (Enregistrer dans Workplace Hub))

Numérisez l'original sur le périphérique Workplace Hub et enregistrez les données numérisées dans le dossier Filesharing (Partage de fichiers).

- 1 Numérisez l'original sur le périphérique Workplace Hub.
- 2 Tapez sur [Save to Workplace Hub] (Enregistrer dans Workplace Hub).
- 3 Sélectionnez le dossier d'enregistrement des données.
- 4 Spécifiez les options d'enregistrement, le cas échéant. Vous pouvez spécifier le nom de fichier, le type de fichier et d'autres options.
- 5 Démarrez la procédure d'enregistrement.

7.14.4 Scan vers E-mail

Numérisez l'original sur le périphérique Workplace Hub et envoyez les données numérisées sous la forme d'un fichier joint.

- 1 Numérisez l'original sur le périphérique Workplace Hub.
- 2 Tapez sur [Email] (E-mail).
- 3 Spécifiez la destination.
- 4 Spécifiez les options d'envoi, le cas échéant. Vous pouvez spécifier le nom de fichier, le type de fichier, l'objet de l'e-mail, le texte du message et d'autres options.
- 5 Démarrez la procédure d'envoi.

7.15 Comment envoyer un fax

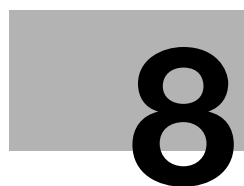
Vous pouvez numériser l'original sur le périphérique Workplace Hub et envoyer un fax.

Pour utiliser la fonction Fax, vous devez :

- installer le kit fax en option sur le périphérique Workplace Hub,
- spécifier le type de ligne téléphonique dans Fax Settings (Réglage fax) de Classic Style (Style classique) et
- spécifier les informations de l'expéditeur dans Application Settings (Configuration application) de Global settings (Paramètres globaux).

Exécutez les étapes ci-dessous pour envoyer un fax.

- 1** Tapez sur [Fax] (Fax) sur l'écran d'accueil de l'écran tactile.
- 2** Chargez l'original sur le scanner.
- 3** Spécifiez le numéro de fax du destinataire. Vous pouvez également sélectionner un destinataire parmi ceux enregistrés dans Contacts (Contacts).
- 4** Spécifiez les options de numérisation, le cas échéant. Vous pouvez spécifier le format de l'original, la ou les faces à numériser et d'autres options.
- 5** Démarrez la procédure d'envoi.



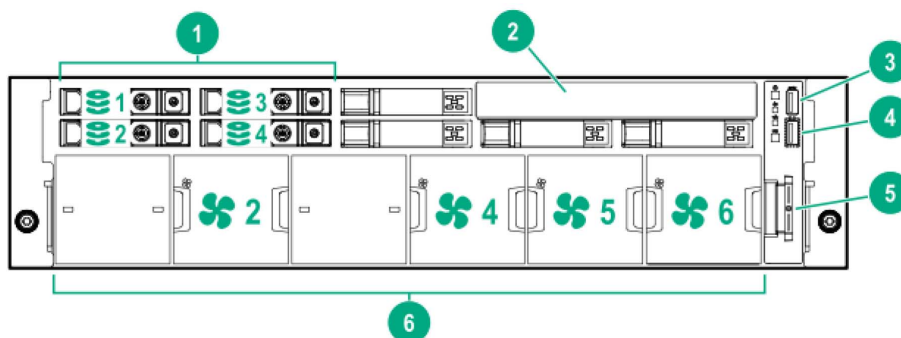
Annexe

8 Annexe

8.1 Identification des composants

8.1.1 Composants du panneau avant

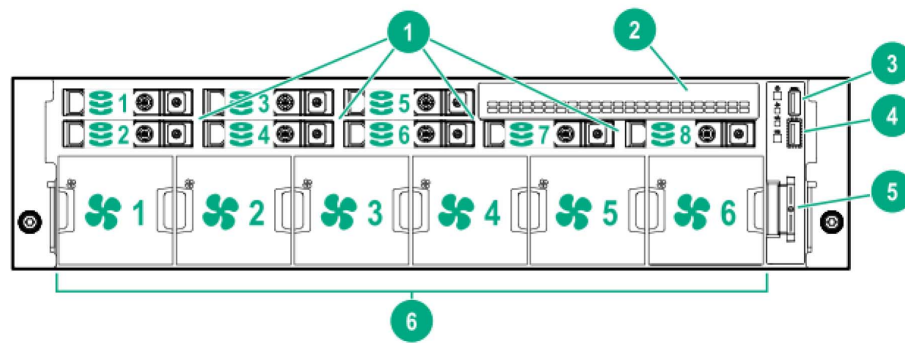
Modèle de lecteur SFF 4 baies 1P avec branchement à chaud



Article	Description
1	Disques durs (1 à 4)
2	Emplacement vide SSD
3	Port USB 3.0
4	Port de service iLO
5	Tirette comportant le numéro de série/les informations iLO
6	Ventilateurs ¹

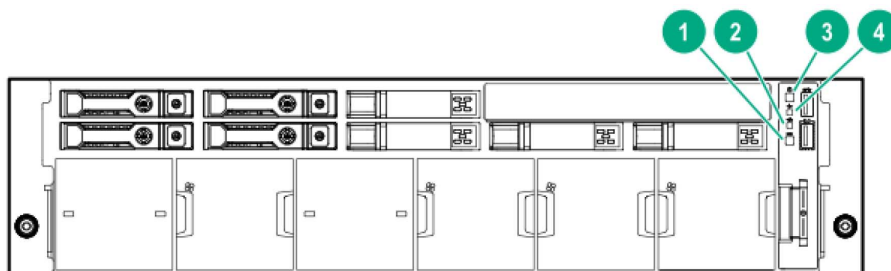
¹Les configurations de base comprennent des ventilateurs dans les baies 2, 4, 5 et 6 (comme illustré ci-dessus) avec des emplacements vides dans les baies 1 et 3. Ce modèle peut être mis à niveau pour inclure des ventilateurs supplémentaires dans les baies 1 et 3 (les ventilateurs ne sont pas illustrés dans les baies 1 et 3 ci-dessus).

Modèle de lecteur SFF 8 baies 2P avec branchement à chaud



Article	Description
1	Disques durs (1 à 8)
2	SSD
3	Port USB 3.0
4	Port de service iLO
5	Tirette comportant le numéro de série/les informations iLO
6	Ventilateurs (1 à 6)

8.1.2 LED et boutons du panneau avant



Ar-ticle	Description	Statut
1	ID de l'unité (bouton et LED)	Bleu fixe = activé Bleu clignotant : <ul style="list-style-type: none"> • 1 clignotement par seconde = gestion à distance ou mise à niveau du firmware en cours • 4 clignotements par seconde = séquence de redémarrage manuel iLO lancée • 8 clignotements par seconde = séquence de redémarrage manuel iLO en cours Éteint = désactivé
2	LED de la carte réseau	Vert fixe = liaison au réseau Vert clignotant (1 clignotement par seconde) = réseau actif Éteint = aucune activité réseau
3	Bouton Marche/Veille et LED d'alimentation du système	Vert fixe = système en marche Vert clignotant (1 clignotement par seconde) = séquence de mise sous tension en cours Orange fixe = système en mode veille Éteint = aucune alimentation
4	LED d'intégrité du système	Vert fixe = normal Vert clignotant (1 clignotement par seconde) = redémarrage d'iLO en cours Orange clignotant = dégradation du système Rouge clignotant (1 clignotement par seconde) = système critique

Fonctionnalité du bouton UID

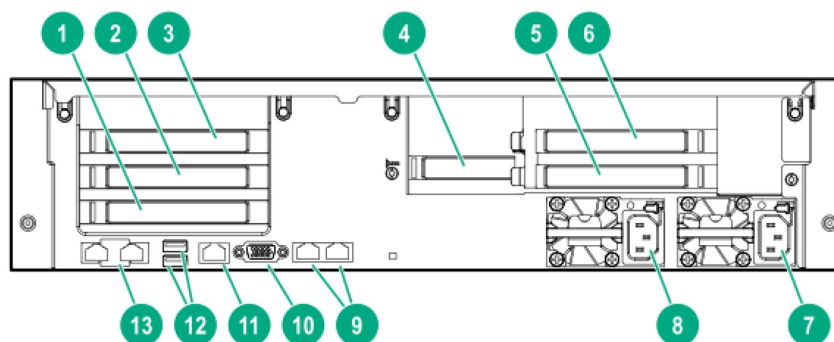
Le bouton UID peut servir à afficher le résumé d'intégrité HPE ProLiant avant l'amorçage lorsque le serveur ne se met pas sous tension. Pour de plus amples informations, consultez le dernier Guide de l'utilisateur HPE iLO sur le site Web de Hewlett Packard Enterprise.

LED de coupure de courant

Le tableau suivant fournit une liste des LED de coupure de courant ainsi que les sous-systèmes qui sont concernés. Les LED de coupure de courant ne sont pas toutes utilisées par tous les serveurs. Notez que les quatre LED avant de serveur clignotent simultanément.

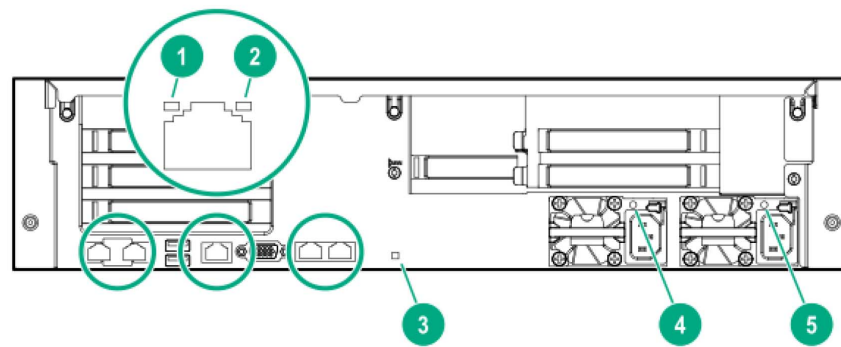
Sous-système	Comportement des LED
Carte système	1 clignotement
Processeur	2 clignotements
Mémoire	3 clignotements
Logements PCIe pour carte de contremarche	4 clignotements
FlexibleLOM	5 clignotements
Contrôleur HPE Flexible Smart Array/Contrôleur Smart SAS HBA amovibles	6 clignotements
Logements PCIe pour carte système	7 clignotements
Fond de panier d'alimentation ou fond de panier de stockage	8 clignotements
Alimentation	9 clignotements

8.1.3 Composants du panneau arrière



Ar-ticle	Description
1	Logement 3 PCIe3 x8 (8, 4, 1) - Pleine hauteur, demi-longueur
2	Logement 2 PCIe3 x8 (8, 4, 1) - Pleine hauteur, demi-longueur
3	Logement 1 PCIe3 x8 (8, 4, 1) - Pleine hauteur, demi-longueur
4	Logement 4 PCIe3 x8 (8, 4, 1) - Pleine hauteur, demi-longueur (pour le modèle 2P uniquement)
5	Réservé
6	Logement 5 PCIe3 x16 (16, 8, 4, 1) - Pleine hauteur, demi-longueur (pour le modèle 2P uniquement)
7	Alimentation avec branchement à chaud 1
8	Alimentation avec branchement à chaud 2 (en option)
9	Ports 1 et 2 de la carte réseau (1 Go)
10	Port vidéo
11	Port de prise en charge iLO
12	Ports USB 3.0
13	Module média (en option - ports 3 et 4 de la carte réseau)

8.1.4 LED et boutons du panneau arrière



Ar-ticle	Description	Statut
1	LED de liaison de la carte réseau iLO 5/standard	Vert fixe = liaison établie Éteint = aucune liaison
2	LED d'activité de liaison de la carte réseau iLO 5/standard	Vert fixe = activité en cours Vert clignotant = activité en cours Éteint = aucune activité
3	LED UID arrière	Bleu fixe = identification activée Bleu clignotant = gestion à distance du système en cours
4	LED de l'alimentation 2	Vert fixe = normal Éteint = présence d'une ou de plusieurs des conditions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Alimentation CA indisponible • Défaillance de l'alimentation • Alimentation en mode veille • L'alimentation a dépassé la limite de courant
5	LED de l'alimentation 1	Vert fixe = normal Éteint = présence d'une ou de plusieurs des conditions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Alimentation CA indisponible • Défaillance de l'alimentation • Alimentation en mode veille • L'alimentation a dépassé la limite de courant

8.1.5 Informations de la tirette comportant le numéro de série

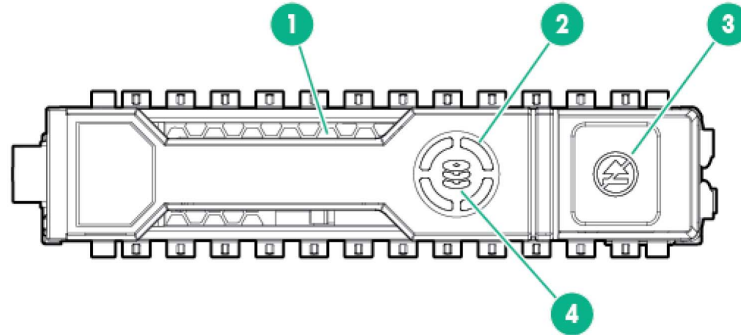
La tirette figurant dans le châssis SFF est double face. Les étiquettes de serveur suivantes sont apposées sur cette tirette :

- Face gauche - Étiquette comportant le numéro de série du serveur
- Face droite - Étiquette comportant les informations du compte iLO par défaut

8.1.6 Lecteurs

LED des lecteurs SAS/SATA

Définition des LED des lecteurs SFF

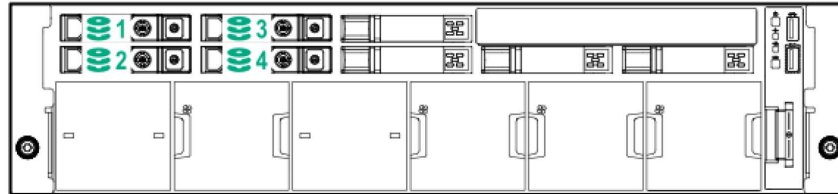


Ar-ticle	Description	Statut
1	Localisation	<ul style="list-style-type: none"> Bleu fixe = identification du lecteur en cours par une application hôte. Bleu clignotant = le firmware du support de disque est en cours de mise à jour ou nécessite une mise à jour.
2	LED de l'anneau d'activité	<ul style="list-style-type: none"> Vert en rotation = activité du lecteur. Éteint = aucune activité du lecteur.
3	LED Ne pas enlever	<ul style="list-style-type: none"> Blanc fixe = n'enlevez pas le lecteur. Le retrait du lecteur entraîne la défaillance d'un ou de plusieurs lecteurs logiques. Éteint = le retrait du lecteur n'entraîne pas la défaillance d'un lecteur logique.
4	LED d'état du lecteur	<ul style="list-style-type: none"> Vert fixe = le lecteur est membre d'un ou de plusieurs lecteurs logiques. Vert clignotant = le lecteur régénère ou effectue une migration RAID, une migration de la taille de bande, une expansion de la capacité ou une extension du lecteur logique, ou procède à un effacement. Orange/Vert clignotant = le lecteur est membre d'un ou de plusieurs lecteurs logiques et prédit la défaillance du lecteur. Orange clignotant = le lecteur n'est pas configuré et prédit la défaillance du lecteur. Orange fixe = défaillance du lecteur. Éteint = le lecteur n'est pas configuré par un contrôleur RAID.

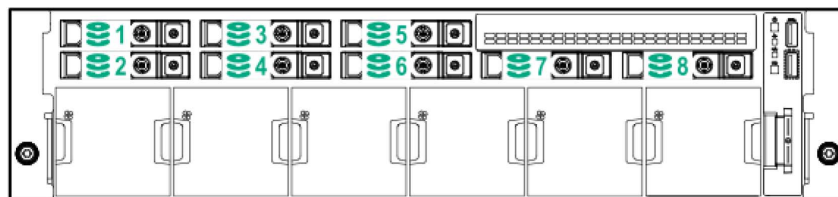
8.1.7 Numérotation des baies du lecteur

Les images suivantes illustrent la numérotation du lecteur pour chaque configuration de lecteur prise en charge.

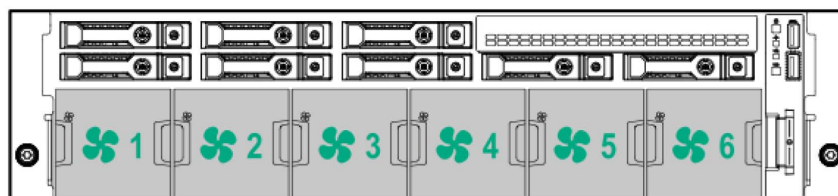
Modèle de lecteur SFF 4 baies avec branchement à chaud



Modèle de lecteur SFF 8 baies avec branchement à chaud



8.1.8 Numérotation des baies des ventilateurs





9 **Index**

9 Index

Â

Accueil 5-3

Alimentation 3-11

Arrêt 3-11

Ç

Cartouche de toner 6-12

Chargement de l'original 4-3

Chargement du papier 4-4, 4-5

Chargeur ADF 4-3

Connexion 5-4

È

Écran tactile 5-3

G

Guides de l'utilisateur 2-4

N

Nom 3-5, 3-8

Notification 6-3

Ô

Option 3-3, 3-8

R

Réservoir de toner usagé 6-13

T

Témoin LED 3-9

Û

Unité de finition 6-15

Unité principale 3-5

Unité tambour 6-14

V

Vitre d'exposition 4-3

